

中共四川文理学院委员会办公室文件

川文理委办〔2022〕2号

中共四川文理学院委员会办公室 四川文理学院办公室 关于印发《安全管理责任清单（含实验室） 2.0版》的通知

各党总支、二级单位：

经2022年第1次校长办公会议审议、党委一届七十五次常委会会议审定，现将学校《安全管理责任清单（含实验室）2.0版》印发给你们，请严格遵照执行。

中共四川文理学院委员会办公室

办公室

四川文理学院办公室

2022年1月20日

四川文理学院安全管理责任清单（含实验室）2.0 版

一、学校（含实验室）安全管理主体责任清单（2.0 版）

序号	行业类别	责任清单
1-1	学校（含实验室）	<p>1. 学校党委、行政对学校安全稳定与安全生产工作负总责，党委书记、校长为学校安全稳定与安全生产工作第一责任人，分管安全稳定工作的校领导为学校安全稳定与安全生产工作的直接责任人，其他校领导为分管和联系工作领域安全稳定与安全生产工作直接责任人。</p> <p>2. 贯彻落实省委、省政府和省委教育工委、省教育厅有关学校安全稳定与安全生产工作总体部署，建立健全校园安全管理责任体系，明确安全管理责任，健全完善校园安全稳定与安全生产工作组织机构和保障机构。</p> <p>3. 开展涉校涉生安全风险辨识、分级管控工作，健全完善各部门、各岗位安全管理规章制度，明确安全工作责任，规范安全工作操作流程，督促各学院、部门认真履行安全稳定与安全生产二级单位主体责任，落实重大风险防范措施。</p> <p>4. 强化校园“三防”建设力度，保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算统筹安排管理，提高人防、物防、技防综合防控能力。</p> <p>5. 组织制定和实施安全宣传、教育和培训工作，将安全教育纳入课堂教育、实习实践实训教育、劳动教育、体验教育、互动教育，提升师生员工安全意识和防灾避险、自救互救技能。</p>

序号	行业类别	责任清单
		<p>6. 排查治理校园安全隐患和不稳定因素，强化安全稳定管理，及时消除各类风险隐患。</p> <p>7. 编制完善学校总体及专项应急预案，对照预案要求组织开展、落实应急疏散演练工作。在特定状态下，根据预案启动应急响应。</p> <p>8. 协调地方政府及相关行政执法部门，开展校园周边综合治理和平安校园建设工作，联动各级职能部门、学校、家庭和社会齐抓共管学生安全工作。</p> <p>9. 健全安全风险防控体系建设、完善警示提醒预警机制，积极开展防灾减灾工作。</p> <p>10. 落实涉校涉生安全事故信息报告制度，及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件，协调事故、突发事件处置工作。完善涉生事故处置舆情管控机制。</p> <p>11. 落实公务车辆和校园交通车安全管理、实验室安全操作规程和消防安全管理、易燃易爆易制毒易腐蚀性危化品安全管理等工作。</p> <p>12. 对履职不到位，有失职渎职行为，造成安全稳定责任事故、安全生产事故的相关责任单位、责任人，进行追责问责。</p>

二、学校（含实验室）重大安全风险管控责任清单（2.0版）

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
2-1	危险化学品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对生物组织造成毒害或损害。 2. 对环境生态具有腐蚀作用。 3. 容易燃烧，造成火灾危害。 4. 保管、使用、操作不当发生中毒、泄漏、爆炸等事故。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 危险化学品必须通过政府部门指定的合法渠道，向有销售资质的供应商购买。 2. 制定危险化学品安全管理制度、安全防范设施、安全操作规程，并对执行情况定期进行检查。 3. 开展针对危险化学品相关安全教育和技术培训，在其作业场所和安全设施、设备上设置明显的安全警示标志。 4. 危险化学品实验过程中产生的危险废弃物不随意排放，按规定集中收集处理。 5. 发生危险化学品事故时，及时采取措施，做好应急善后工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 危险化学品专人、专柜管理，结合实际，制定《安全应急预案》。 2. 危险化学品实行“四无一保”，无被盗、无事故、无丢失、无违章、保安全。 3. 危险化学品在专用库房、专用场地或专用储存室（柜），分类分项存放。 4. 危险化学品使用时应“即领即用”和“用多少领多少”，领用时须登记。 5. 易制毒化学品、爆炸品及易制爆化学品、剧毒化学品严格遵守“五双”制度，双人保管、双人双锁、双人收发、双人领退、双人使用。存储场所有符合要求的技防措施；易制毒化学品、爆炸品及易制爆化学品、剧毒化学品当天未用完的，应交回专用化学品库代为保管；同时该类化学品的管理必须接受属地公安部门的监管。 6. 使用者须熟悉危险化学品的物理化学性质及其危险特性，遵守操作规程。 7. 危化品发生泄漏等事故，使用者依据《应急预案》采取有效的措施、避免对环境及他人造成危害。 	分管实验室安全和教学工作的校领导，教务处、国资处、文科实验实训中心、工程训练中心负责人，各二级学院书记、院长及分管实验室的副院长，各实验室主任及实验室管理人员。

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
2-2	实验室	<p>1. 易燃易爆、有毒有害危险化学品，遇火源可能导致火灾、爆炸等事故。</p> <p>2. 禁忌类危险化学品混存，危险化学品发生反应，可能导致火灾、爆炸事故。</p> <p>3. 学生不按操作规程和规定进行实验，可能导致火灾或爆炸。</p> <p>4. 气瓶气体泄漏。</p> <p>5. 放射源、辐射源等。</p> <p>6. 细菌、病菌等生物类安全风险。</p>	<p>1. 健全完善校、院、实验室三级责任管理体系，落实实验室安全管理制度。</p> <p>2. 制定各级管理人员职责，加强对实验人员的安全培训和安全教育。</p> <p>3. 严格落实实验室安全准入制度。</p> <p>4. 设立专项经费，用于实验场所安全防护设施的建设、维护、改造等。</p> <p>5. 健全完善实验场所专项应急预案，配备必要的应急救援器材、设备，确保应急状况下的处置，逃生疏散演练。</p>	<p>1. 制毒化学品、爆炸品及易制爆化学品、剧毒物品实行五双管理，全程有必要视频监控等技防措施。</p> <p>2. 做好危险化学品出入库登记，详细记录领用人信息。</p> <p>3. 按要求配置消防器材、洗眼器等应急设施。</p> <p>4. 张贴安全警示标志，如“严禁烟火”等。</p> <p>5. 酸碱等易发生化学反应的化学品，应分开存放。</p> <p>6. 剧毒或易燃易爆化学品存放处应设置监控。</p> <p>7. 加强安全教育培训，做好各类实验操作指导。</p> <p>8. 形成应急预案并贯彻实施，确保紧急情况下的人身安全，避免发生二次事故。</p> <p>9. 确认实验室新风系统、通风橱、负压系统、灭菌消毒设施等处于正常运行状态，才能进行相关实验操作。</p> <p>10. 危险废弃物应严格按废弃物的成分、属性分类收集，收集容器外必须粘贴标签，标明废弃物名称（或主要成分）、废弃物特性（可燃性、反应性、腐蚀性、毒性）及产生废弃物的单位。</p> <p>11. 加强气瓶的保管，严格按安全操作规程使用。</p> <p>12. 细菌、病菌类、医药、病理等涉生物安全实验室必须按生物安全分级管控。</p> <p>13. 妥善处理解剖动物尸体。</p> <p>14. 学生实验要根据实验需要选择合理的防护装备和劳保用品。</p> <p>15. 放射源、辐射源等专人管控、严防失控。</p>	<p>分管实验室安全工作的校领导，教务处、国资处、文科实验实训中心负责人，各二级学院书记、院长及分管实验室的副院长，各实验室主任及实验室管理人员。</p>
2-3	图书馆	1. 书籍储存	1. 保证图书馆消	1. 成立消防安全工作领导小组，实行“书记、馆长—	

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>区域、阅读区域消防安全事故、火灾、爆炸。</p> <p>2. 电子阅览室、中心机房消防安全。</p> <p>3. 防虫、防霉等其他严重威胁图书资料安全的情况。</p>	<p>防设施设备按消防规范要求布局落实到位，明确消防管理人员安全职责；</p> <p>2. 保持图书馆消防疏散通道畅通。</p> <p>3. 保证电子阅览室、中心机房设备设施防火安全。</p> <p>4. 违禁品不得带入图书馆，如将电动自行车电瓶带入馆内充电。</p> <p>5. 古籍书库必须严格按照图书馆古籍相关规定进行查阅。</p> <p>6. 加强古籍书库的设备、设施日常管理与维护。</p>	<p>部室主任—各岗位员工”三级消防安全责任制，对图书馆综治、消防定期进行安全检查，按照“谁主管、谁负责”的原则严格落实消防安全管控工作的组织与实施。</p> <p>2. 贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况，制定图书馆重点部位的综治、消防安全制度并上墙。</p> <p>3. 定期组织消防安全检查，建立工作台账，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。</p> <p>4. 确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程。</p> <p>5. 开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。</p> <p>6. 对配备的消防设施与器材，要明确专人保管和维护，做到布局合理，不挪用、不损坏，确保其完好有效；不占用防火间距和堵塞消防通道，确保疏散通道和安全出口畅通。</p> <p>7. 馆内严禁吸烟、严禁使用明火照明，做好书库的防火、防盗、防水、防破坏工作，工作日或节假日值班人员要仔细检查所属书库的藏书、门窗、水电及设备，闭馆前应关好水电、门窗，确保书库安全。</p> <p>8. 定期对古籍书库开展防火防水防盗检查，并建立安全台账。古籍整理工作要做到以下几点：</p>	<p>分管校领导，图书馆党支部书记、馆长、副馆长，全体图书管理员，电子阅览室及机房、网站安全管理员</p>

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
				<p>(1) 熟悉并掌握古籍载体的物质特性，加强对古籍书库温、湿、光、尘的控制，定时检查并调节书库的温度、湿度。</p> <p>(2) 做好库房安全工作，熟悉并掌握消防器材的使用，每日下班前须检查书库的门、窗、水电等安全设施。</p> <p>(3) 严格执行古籍提供查阅利用的规定，确保古籍利用过程中的安全，归还时做好验收工作。</p> <p>9. 严格落实日、月、季度安全检查制度。检查内容主要包括：</p> <p>(1) 火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；</p> <p>(2) 安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；</p> <p>(3) 消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；</p> <p>(4) 用火、用电有无违章情况；</p> <p>(5) 常闭式防火门是否处于关闭状态；</p> <p>(6) 消防车通道、消防水源情况；</p> <p>(7) 重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；</p> <p>(8) 消防安全重点部位的管理情况；</p> <p>(9) 防火、防虫、防霉巡查情况；</p> <p>(10) 其他需要检查的消防安全情况。</p>	

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
				<p>(11) 防火检查应当填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。</p> <p>10. 按照建筑消防设施检查维修保养有关规定的要求，定期和不定期对建筑消防设施的完好有效情况进行检查和维修保养；按照有关规定定期对灭火器进行维护保养和维修检查，存档备查。</p> <p>11. 馆内工作人员必须严格按照规范标准操作，对下列违反消防安全规定的行为，应责成有关人员当场改正并督促落实：</p> <p>(1) 将易燃易爆危险品携带进入馆区内的；</p> <p>(2) 违章使用明火作业或者在禁烟场所吸烟、使用明火等违反禁令的；</p> <p>(3) 将安全出口上锁、遮挡，或者占用、堆放物品影响疏散通道畅通的；</p> <p>(4) 消火栓、灭火器材被遮挡影响使用或者被挪作他用的；</p> <p>(5) 常闭式防火门处于开启状态，或者因堆放杂物而影响使用的；</p> <p>(6) 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；</p> <p>(7) 违章关闭消防设施、切断消防电源的；</p> <p>(8) 其他可以当场改正的行为。</p> <p>12. 对不能当场改正的火灾隐患，应及时向保卫处报</p>	

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
				<p>告，提出整改方案。在火灾隐患未消除之前，应采取应急防范措施，确保消防安全。火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应将整改记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查。</p> <p>13. 结合本馆实际，制定灭火和应急疏散预案，建立灭火、应急疏散预案和演练方案，定期开展消防安全宣传教育和培训。宣传教育和培训的内容包括：</p> <p>(1) 有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；本馆、本岗位的火灾危险性和防范措施；</p> <p>(2) 有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；</p> <p>(3) 报火警、扑救初起火灾以及组织、引导在场读者疏散、自救逃生的知识和技能。</p> <p>14. 值班人员在每天闭馆后，要认真进行消防安全巡视检查，认真填写《消防安全检查记录》并存档备查。</p>	
2-4	档案馆	<p>1. 因地震等造成档案库房坍塌、档案资料损毁和人员伤亡。</p> <p>2. 馆内发生火灾或附近区域发生特大火灾，严</p>	<p>1. 制定《四川文理学院档案工作突发事件应急处置预案》，发现灾情后，按规定立即启动预案。</p> <p>2. 新建档案库房按照《档案馆建筑设计规范》（JGJ 25—2010）进行设</p>	<p>1. 成立档案馆应急处置工作领导小组，由档案馆馆长担任组长，副馆长担任副组长，成员包括档案馆全体员工。</p> <p>2. 定期对档案馆进行综治、消防安全检查，建立工作台账，督促落实综治、消防安全工作，发现隐患及时整改；短期内解决不了的要采取监管、监控安全措施。</p> <p>3. 制定档案馆重点部位的综治、消防安全制度并上墙。</p> <p>4. 定期对档案工作人员进行相关知识培训，并开展突发事件应急知识教育，增强对档案工作突发事件的防</p>	分管校领导，档案馆馆长、副馆长，档案馆全体档案管理员

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		重威胁档案资料安全。 3. 档案馆发生盗窃档案事件。 4. 防虫、防霉等其他严重威胁档案安全的情况。	计、施工、装修。 3. 档案馆的办公设施设备符合国家安全质量标准。 4. 保证档案馆消防设施设备按消防规范要求布局落实到位，明确消防管理人员安全职责。 5. 保持档案馆内疏散通道畅通。	范意识和应对能力。 5. 档案工作人员掌握抢救档案的顺序及其具体位置，库房常用及备用钥匙位置，档案库房所在建筑供水、供电开关位置等事项。 6. 对配备的综治、消防设施与器材，要明确专人保管，做到布局合理，不挪用、不损坏，不占用防火间距和阻塞综治、消防通道。 7. 做好馆内的防火、防盗、防虫、防霉、防破坏、防地震工作，确保档案资料安全。 8. 馆内严禁吸烟，严禁使用明火照明。 9. 管好馆内水电开关，下班时，关好水电、门窗后方可离开。 10. 节假日值班人员要仔细检查办公区及档案库房的档案资料、用电设备、门窗、水管等运行状况。	
2-5	电梯	坠落、剪切、挤压、触电等安全事故。	1. 电梯制造、安装、维修单位必须具备许可。 2. 保障安全保护装置功能正常。 3. 定期检验或定期排查不合格仍继续使用的设备。 4. 安全技术规范维护保养。 5. 维保人员持证	1. 使用取得许可生产并经检验检测合格的电梯。 2. 履行安装、维修、改造告知和定期报检责任。 3. 操作人员持证上岗。 4. 严格执行日常检查维护保养制度。 5. 操作人员严格按照安全技术规范作业。	分管校领导，国资处负责人、国资处特种设备管理人员，物管公司负责人，电梯班组长、电梯岗位从业

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
			上岗。		人员
2-6	学生宿舍	<p>1. 学生使用大功率电器导致电线短路或使用明火引发火灾。</p> <p>2. 直饮水设备故障。</p> <p>3. 外来人员进入学生公寓进行诈骗、盗窃。</p> <p>4. 高坠风险，高空坠物砸伤等。</p> <p>5. 家具倒伏砸伤、压伤等。</p> <p>6. 发生拥挤踩踏等群体性伤害事件。</p>	<p>1. 健全和完善学生宿舍安全管理制度，督促各项制度的落实。</p> <p>2. 严格学生宿舍安全检查，采用技防手段限制大功率电器使用，坚决杜绝学生在寝室内使用明火和大功率电器。</p> <p>3. 加强对学生及宿管人员的安全用火、用电教育。</p> <p>4. 加强学生宿舍大门管控。</p> <p>5. 做好防高空坠物管控。</p> <p>6. 室内床铺、高柜等做好防倒伏管控。</p> <p>7. 学生处、后勤服务处等部门协同定时、不定时对宿舍开展安全检查</p>	<p>1. 经常性开展学生宿舍安全检查，认真做好学生宿舍隐患排查治理工作。</p> <p>2. 加强对学生及宿管人员的防火、防盗、防骗安全教育，强化安全意识，严禁在学生宿舍使用明火、私拉乱接电线和使用大功率电器，确保学生人身和财产安全。</p> <p>3. 张贴安全警示标志和应急疏散图，确保消防通道畅通。</p> <p>4. 组织安排专业人员定期对直饮水设备开展安全检查，确保设备正常运行。</p> <p>5. 加强对宿管人员的教育培训，严格落实宿舍大门准入措施和外来人员登记制度，提高应对学生公寓初起火灾的处置能力和水平。</p> <p>6. 加强学生宿舍安全基础设施建设，协同配合落实宿舍楼顶、天台、平台等有必要防护围栏和防坠措施；定期检查和维护灭火器、消防栓、逃生绳、烟感报警器等设备设施。</p> <p>7. 对钢架床铺、高储物柜等设置必要固定措施，防止攀爬、轻微地震等导致倒伏。</p> <p>8. 定期组织学生宿舍开展应急疏散演练，提升学生安全意识和逃生能力。</p>	<p>分管校领导，学生处处长，学生处分管公寓管理服务中心的处领导，学生处公寓管理服务中心主任，学生处公寓管理服务中心全体工作人员及宿管人员</p>

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
			和隐患排查，做好 漏电防护，定期维 护电源，加强安全 用电教育。 8. 宿舍内盥洗间 做好通风、防火措 施，室内、楼道地 板有效防滑。 9. 完善学生公寓 应急预案，开展应 急演练。		
2-7	教学楼	1. 集体活 动、火灾、地 震、夜晚停 电等突发事 件下学生恐 慌导致拥挤 踩踏事故。 2. 教学仪器 设备安全。	1. 制定楼道安全 管理制度。 2. 在课间、晚自习 或停电、防灾减灾 等应急状况下，落 实任课教师楼道 值守疏导工作。 3. 落实常态应急 疏散演练工作。 4. 加强教学仪器 设施设备管理，做 到人走断电、关锁 门窗。	1. 制定突发事件应急预案，加强应急演练。 2. 定期开展消防安全检查，确保消防通道畅通。 3. 加强学生安全教育培训，提高学生安全意识。 4. 负责教师多媒体设备钥匙的发放与回收。 5. 离开教学或办公场所关锁门窗和关闭仪器设备电 源。	分管校 领导，教 务处处 长、副 处长， 教务 处教室 管理 中心 主任 及全 体工 作人 员，各 二级 学院 书记、 院长、 副书 记、副 院长、 党政

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
					办主任、 学工办 主任、辅 导员、班 主任、任 课教师、 值班人员等
2-8	体育场馆	1. 各类器械故障导致人员受伤。 2. 游泳池等溺水风险。 3. 身体不适参加运动导致猝死。	1. 设备、器械合格，定期维修、维护、更换。 2. 游泳池规范管理。 3. 有效预防身体不适人员参加体育活动，有合理的评价机制和保护措施。	1. 对设施不完善或破损、故障运动设施暂停使用并有警示标识标志。 2. 开放游泳池必须将安全救生员配备到位，且能做好有效监管，非开放时段有效做到人员禁入。 3. 参加体育课和大型体育活动、赛事应有身体评价措施，预防意外。	分管校 领导、体 育学院 书记、院 长、副书 记、副院 长、场馆 管理员等
2-9	食堂	1. 气灶燃气泄漏或烹调油燃烧发生火灾、中毒和窒息、爆炸。 2. 食品卫生	1. 燃气设施定期检验，维护。 2. 严控食品安全，引入食品安全和质量监督。 3. 食堂地面平整、干燥，有防滑措施。	1. 食堂已开通使用天然气后原则上不得使用液化气和压缩气等，燃气设施应安装防泄漏装置与联动控制阀，并由专业机构定期检验，确保燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。 2. 操作过程严格管控燃气与烹调用油温度，严防火灾事故。 3. 食品安全全面接受当地市场监管部门监管，设置明厨亮照，接受社会监管。	分管校 领导，后 勤服务 党支部 书记、后 勤服务 处处长， 后勤服

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		安全问题， 原材料变质、食品过期、成品被污染等因素导致食物中毒。 3. 食堂地面滑倒风险。	4. 消防、疏散通道畅通。 5. 合理提供热食，高温烫、开水等有效管控。 6. 保证操作程序规范，强化对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的安全管控。	4. 强化从业人员安全教育培训和身体健康体检，加强食品从业人员管理，严防从业人员带情绪、带问题上班。 5. 食堂地面原则上采用防滑地面，有效预防各类滑倒情况。 6. 配备灭火器及消防毯等防护设施设备，发生火灾第一时间应急处置。 7. 建立食品安全工作台账，严格管控原材料采购索证、定点采购进货关，严格执行食品安全规范操作流程，落实食品安全试尝、留样制度。 8. 建立食堂突发火灾事故应急预案，开展灭火和应急疏散演练。	务处分管餐饮中心的处领导，后勤服务处餐饮中心主任
2-10	校医院	1. 校医院公共区域消防安全事故、拥挤踩踏事故、火灾、爆炸。 2. 药品管理安全问题，药品变质、药品过期、被污染等因	1. 保证校医院消防设施设备按消防规范要求布局落实到位，明确消防管理人员安全职责。 2. 保持校医院消防疏散通道畅通。 3. 保持对药品的采购、入库、储藏、领用、发放全过程	1. 定期进行对校医院综治、消防安全检查，督促落实综治、消防安全工作。 2. 向职工进行综治、消防安全教育，增强综治、消防安全意识，提高火灾防范能力。 3. 坚持每月、寒暑假、重大节假日期间对校医院重点部位进行综治、消防、疏散安全检查，建立工作台账，发现隐患及时整改；短期内解决不了的要采取监管、监控安全措施。 4. 对配备的综治、消防设施与器材，要明确专人保管，做到布局合理，不挪用、不损坏，不占用防火间距和阻塞综治、消防通道。	分管校领导，后勤服务党支部书记、后勤服务处处长，后勤服务处分管校医院的处领导，后

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>素导致使用者中毒。</p> <p>3. 酒精及含氯消毒剂等防疫物资储存、使用过程中导致燃爆、中毒等。</p> <p>4. 医疗废弃物在处置时导致污染、二次使用等。</p> <p>5. 日常门诊期间出现休克、中暑、昏厥等急症的处置。</p> <p>6. 灭蚊、灭鼠等有毒有害消杀药品储存、使用过程中误</p>	<p>的安全管控。</p> <p>4. 保持对酒精及含氯消毒剂等防疫物资的入库、储藏、领用、发放全过程的安全管控。</p> <p>5. 保证医疗废弃物处置安全规范，明确医疗废弃物处置人员安全职责。</p> <p>6. 保证校医院内不出现医疗事故、医疗差错，明确医务人员的安全职责。</p> <p>7. 保证灭蚊、灭鼠等有毒有害消杀药品的入库、储藏、领用、发放全过程的安全管控。</p>	<p>5. 做好校医院的防火、防盗、防水、防破坏工作，确保办公室、药房、药品库房安全。</p> <p>6. 药品库房内严禁吸烟，严禁使用明火照明。</p> <p>7. 管好校医院内水电开关，下班时，关好水电、门窗后方能离开办公室。</p> <p>8. 节假日值班人员要仔细检查所属办公室的门窗、水电及设备。</p> <p>9. 严格管控药品采购进货关，以及入库验收、储存、出库领用规范流程，建立药品安全工作台账。</p> <p>10. 严格管控酒精及含氯消毒剂等防疫物资的入库、储存、出库领用规范流程，建立物资储备领用工作台账。</p> <p>11. 在使用含氯消毒剂进行日常消杀工作时，操作者须做好自我防护。</p> <p>12. 制定医疗废弃物处置制度并上墙，明确专人负责，及时联系医疗废弃物处置公司定时清理校医院医疗废弃物。</p> <p>13. 灭蚊、灭鼠等有毒有害消杀药品做到专人领用，专人负责，专人消杀，做好入库验收、储存、出库领用安全工作台账。</p> <p>14. 灭蚊、灭鼠等有毒有害消杀药品在投放使用过程中，明确标识，及时公告，投放人全程做好个人防护，防止误食、误吸、误用。</p> <p>15. 严格执行各项诊疗技术规范操作流程。</p>	<p>勤 服 务 处 校 医 院 院 长， 校 医 院 药 品 安 全 管 理 人 员， 校 医 院 医 疗 废 弃 物 处 置 人 员， 校 医 院 全 体 医 护 人 员， 校 医 院 有 毒 有 害 消 杀 药 品 安 全 责 任 人。</p>

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		食、误用导致中毒。		16. 强化全体人员安全教育培训和业务能力培训。 17. 平时组织急救演练培训，掌握相应的应急处置技能。	
2-11	园林绿化现场	1. 器械操作时，因使用不当，导致工人有机械受伤的风险。 2. 在进行农药喷洒防治病虫害时，工人因未做好防护有中毒的风险。 3. 绿化器械大多为汽油器械，操作不当有引发火灾的危险。	1. 时常检查绿化器械的工作状态。 2. 在工人上岗之前确保其得到了必要的培训。 3. 保证绿化操作的规范性。	1. 做好工人的岗前培训，树立工人的安全意识，严格监督工人依照标准流程进行绿化作业。 2. 每半年组织一次工人的业务知识培训，不定期对绿化工的工作内容进行监督、检查，发现肥料使用不当、器械使用过程中吸烟的情况，对责任工人进行罚款。 3. 绿化工在使用绿化器械时，要穿好工作服，戴好防护镜、喷洒农药时要注意佩戴口罩，保护人员及苗木的安全。 4. 启动绿化器械前，要先检查机器状态，排除故障，确保机器处于完好的状态。 5. 在给绿化器械进行加油时，严禁吸烟，以免引起火灾。 6. 当绿化器械发出不正常的振动、声音时，应该立即停止工作进行检修和保养。 7. 绿化器械使用完毕后，要及时的关闭机器电源，做好保养。	分管校领导，后勤服务党支部书记，后勤服务处处长，后勤服务处分管园林绿化的处领导，后勤服务处园林绿化科科长
2-12	网络舆情	1. 出现重大网络舆情。	1. 保证舆情监测预警及时。 2. 做好舆情发展	1. 利用舆情监测软件实现全网监测，自动识别学校及学校师生网络负面信息预警。	分管校领导，互

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		2. 舆 情 异 化、升级。	动态分析，协助相 关部门做好舆情 应对。	2. 培育网络舆情队伍，针对互联网群组、朋友圈、QQ 空间等网络私人空间实现人工监测预警。 3. 做好舆情动态分析研判，根据舆情风险等级，按 照学校网络舆情监控及应急处理预案中的舆情处理流 程，对接校内相关部门，及时向学校领导汇报，协助相 关部门做好舆情应对，预防、减低和消除舆情引发的负面 影响，避免舆情异化、升级。	联 网 思 想 政 治 工 作 部 工 作 部 长 及 分 管 领 导，互 联 网 思 想 政 治 工 作 部 综 合 科 科 长
2-13	新媒体平台	1. 新媒体平 台 图 文 推 送。 2. 新媒体平 台 出 现 舆 情 信 息。	1. 确保新媒体平 台推文图文正确， 思想积极向上。 2. 做好新媒体平 台舆情信息搜集 和回复工作。	1. 做好新媒体平台的推文审核工作，实施三审三校 工作制度，确保各新媒体平台推文方向正确，思想健康， 积极展现学校良好风貌。 2. 召集部分优秀学生成立新媒体中心学生团队，负 责各个平台推文发布工作，制定相关规章制度管理新媒 体中心学生团队。 3. 对各新媒体平台出现的舆情信息及时报送，实时 监测，做好回复和沟通工作。	分 管 校 领 导，互 联 网 思 想 政 治 工 作 部 工 作 部 长 及 分 管 领 导，互 联 网 思 想 政 治 工 作 部 新 媒 体 易 班 建 设 科 工 作

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
					人员
2-14	数据中心 机房	1. 机房环境安全。 2. 网络安全。 3. 数据安全。	1. 保证机房设备安全运行 2. 做好网络安全监控，出现重大事态，及时处理。 3. 做好服务器、应用系统安全工作，防范和处置各类安全隐患。	1. 认真学习、严格执行国家关于互联网管理的各项法律规定。 2. 定期检查安防设施，做好防火灾、防盗窃、防破坏、防鼠害、防雷击等安全措施。 3. 随时检查设备和网络运行情况，及时处理用户反映的问题，并做好处理记录。重大时期、节假日要有专人值班，值班人员要坚守工作岗位，恪守职责，不得擅自离岗。 4. 做好网络安全工作，及时发布各类重大安全隐患，重大事项应及时向分管领导和保卫部门报告。 5. 做好应用系统和服务器的信息安全工作，及时堵塞各类漏洞和安全隐患，重大事项应及时向分管领导和保卫部门报告。	分管校领导，信息化建设与服务中心主任、副主任，信息化建设与服务中心网络建设与运行科科长、网络安全技术科工作人员
2-15	公务小车 校园交通车	1. 机动车自身车况原因引起交通事故。 2. 驾驶员违规操作引起	1. 长期保持车况性能良好。 2. 保持司机操作规范。 3. 保持疫情防控措施到位。	1. 严格管理车辆维修、保养流程，落实车辆定期维修、保养。 2. 强化驾驶员安全培训，提高安全意识，严格执行驾驶安全规范操作流程。 3. 强化疫情防控意识，严格按照防疫要求，按时消毒、上车前测体温、要求戴口罩乘车，并做好记录。	分管校领导，党政办公室主任及分管副主任，后勤服

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		交通事故。 3. 疫情传播 扩散。			务党支 部书记， 后 勤 服 务 处 处 长 及 分 管 处 领 导，校办 公 室 行 政 科 科 长，后 勤 服 务 处 办 公 室 主 任，全 体 公 务 小 车 驾 驶 员 及 校 园 交 通 车 驾 驶 员
2-16	在建、维修 工程	1. 违 章 指 挥、违章操 作、违反劳 动纪律。 2. 存在于分 部、分项工	1. 施工 单 位 管 理 人 员、监 理 单 位、 现 场 代 表 共 同 对 现 场 不 按 照 规 范 操 作 的 人 员 进 行 指 导 和 教 育。	1. 对 人 的 不 安 全 行 为，要 严 禁 “三 违”（违 章 指 挥、 违 章 操 作、违 反 劳 动 纪 律），加 强 教 育，搞 好 传、帮、带， 加 强 现 场 巡 视，严 格 检 查 处 罚，使 作 业 人 员 懂 安 全、会 安 全。 2. 淘 汰 落 后 的 技 术、工 艺，适 度 提 高 工 程 施 工 安 全 设 防 标 准，提 升 施 工 安 全 技 术 与 管 理 水 平，降 低 施 工 安	分 管 校 领 导，基 建 处 处 长 及 分 管 处 领 导，后 勤

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>艺过程、施工机械运行过程和物料的重大危险源。(1)脚手架、模板和支撑、起重塔吊、物料提升机、施工电梯安装与运行，人工挖孔桩、基坑施工等局部结构工程失稳，造成机械设备倾覆、结构坍塌、人员伤亡等事故。</p> <p>(2)施工高层建筑或高度大于 2m 的作业面（包括高空、四口、五</p>	<p>2. 监理单位和现场代表要求施工单位严格按照操作规程实施。</p> <p>3. 监理单位和现场代表要求施工单位做好临边临空防护措施，做好安全教育。</p> <p>4. 施工单位管理人员、监理单位、现场代表管理检查特种作业人员的上岗证，不符合要求的一律不准上岗。</p>	<p>全风险。如过街人行通道、大型地下管沟可采用顶管技术等。</p> <p>3. 制订和实行施工现场大型施工机械安装、运行、拆卸和外架工程安装的检验检测、维护保养、验收制度。</p> <p>4. 对不良自然环境条件中的危险源，要制订有针对性的应急预案，并选定适当时机进行演练，做到人人心中有数，遇变不惊，从容应对。</p> <p>5. 制订和实施项目施工安全承诺和现场安全管理绩效考核制度，确保安全投入，形成施工安全长效机制。</p>	<p>服务党支部书记，后勤服务处处长及分管处领导，基建处、后勤服务处相关科室负责人及现场代表</p>

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>临边作业),因安全防护不到位或安全兜网内积存建筑垃圾、人员未配系安全带等原因,造成人员踏空、滑倒等高处坠落摔伤或坠落物体打击下方人员等事故。(3)焊接、金属切割、冲击钻孔、凿岩等施工时,由于漏电遇地下室积水及各种施工电器设备的安全保护(如漏电、绝缘、接地保护、</p>			

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>一机一闸)不符合要求,造成人员触电、局部火灾等事故。(4)工程材料、构件及设备的堆放与频繁吊运、搬运等过程中,因各种原因发生堆放散落、高空坠落、撞击人员等事故</p> <p>3. 电线私拉乱接,直接与金属结构或钢管接触,发生触电及火灾等事故。</p> <p>4. 临建设施撤除时房顶发生整体坍塌</p>			

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		塌，作业人员踏空、踩虚造成伤亡事故。			
2-17	离退休人员活动室	活动室内防火、地板防滑。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期开展安全检查，消除隐患，保证用电安全。 2. 落实活动室安全责任人，确保活动室安全、卫生、干净。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期做好活动室消防安全检查和消防安全工作。 2. 明确要求严禁使用大功率电器。 3. 明确专人负责，推行相互监督、相互提醒和经常检查的作风。 4. 节假日值班人员要仔细检查办公室门窗、水电及设备。 	分管校领导，离退休党总支书记，离退休工作处处长，离退休工作处办公室工作人员
2-18	校园超市	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防安全（防范超市内的冰柜、电线短路引发火灾）。 2. 食品安全（食品变质、过期）。 3. 防盗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对超市内线路进行检查。 2. 及时对变质、过期食品进行处理。 3. 加强“三防”建设。 4. 做好灭“四害”工作，保证食品不 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对超市内线路进行检查，夜间闭店时对场内可断电设备进行断电处理。 2. 配备灭火器，发生火灾第一时间进行处理。 3. 定期对卖场内的商品进行检查，对临期产品进行处理。 4. 强化从业人员安全教育培训。 5. 在关键位置安装监控设备。 6. 定期开展灭鼠、虫害工作，确保物资不遭受鼠虫 	分管校领导，博大资产党支部书记，博大资产公司总经理及分

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
			遭受鼠、虫害。	害。	管 副 总 经 理，博 大 资 产 公 司 市 场 部 经 理
2-19	校内租赁 门市	消 防 安 全 (防范线路 老化、漏电 造成安全事 故)	定期对租赁门市 消防、线路进行排 查。	1. 配备灭火器，发生火灾第一时间进行处理。 2. 定期对租赁门市店内线路进行检查，夜间闭店时 对场内可断电设备进行断电处理。	分 管 校 领 导，博 大 资 产 公 司 党 支 部 书 记，博大 资 产 公 司 总 经 理 及 分 管 副 总 经 理，博 大 资 产 管 理 有 限 公 司 市 场 部 经 理
2-20	合作餐饮 门市	1. 消防安全 (气灶燃气 泄漏或烹调	1. 定期对食堂、食 堂操作间燃气设 备的管道、线路、	1. 燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。 2. 操作过程严格管控燃气与烹调用油温度，严防火 灾事故。	分 管 校 领 导，博 大 资 产

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		<p>油燃烧发生火灾、中毒和窒息、爆炸；电线着火引发的火灾)。</p> <p>2. 食品卫生安全（原材料变质、食品过期、成品被污染等因素导致食物中毒；食品操作时生熟未分区而引发的食物中毒）。</p> <p>3. 做好灭“四害”工作，保证食品不遭受鼠、虫害。</p>	<p>燃气炉具的进行检查。</p> <p>2. 保证食品安全操作程序规范。</p> <p>3. 合作经营门店的大宗货物需在招标采购的大宗货物供货商处采购。</p> <p>4. 定期检查食品、新鲜程度保质期等。</p> <p>5. 严把用人关。</p>	<p>3. 通过明厨亮灶工程实施，安装在线食品动态监控设备，管理人员专人负责。</p> <p>4. 配备灭火器等防护设施设备，发生火灾第一时间应急处置。</p> <p>5. 严格管控原材料采购索证、定点采购进货关，以及入库验收、储存，出库领用规范流程。建立食品安全工作台账。</p> <p>6. 严格执行食品安全规范操作流程。</p> <p>7. 执行食品安全试尝、留样制度。</p> <p>8. 强化从业人员安全教育培训和身体健康体检。</p> <p>9. 加强从业人员业务技能培训和思想道德建设，关注从业人员的心理健康状况。</p> <p>10. 定期开展灭鼠、虫害工作，确保食品不遭受鼠虫害。</p>	<p>公司党支部书记，博大资产公司总经理及分管副总经理，博大资产管理有限公司市场部经理</p>
2-21	物资库房	1. 防止国有资产被盗或损坏。	1. 采取必要的防盗安保措施，保证库房物资安全。	<p>1. 库房安装防盗门、防盗窗，在关键位置安装监控设备。</p> <p>2. 配备灭火器、烟感报警器等防护设施设备，发生</p>	<p>分管校领导，国有资产</p>

序号	重点部位 设施	主要风险概 述	管控责任	管控措施	责任人
		2. 消防安全。 3. 落实库房防潮措施，避免物资设备受潮致损。 4. 库房的防鼠害、防虫害问题。	2. 物资库房配备消防设备，确保库房的消防安全。 3. 定期检查库房环境，确保库房没有受潮隐患，保证物资不受损。 4. 做好灭“四害”工作，保证物资设备不遭受鼠、虫害。	火灾第一时间应急处置。 3. 认真做好物资库房的环境检查，确保房屋不漏水，随时注意门窗关闭完好，避免物资受潮或被盗。 4. 定期检查库房是否存在“四害”侵袭痕迹，同时结合校医院的定期灭鼠、虫害工作，做好物资的保管工作，保证库房的物资不遭受鼠虫害。	管理处处长及分管副处长，国有资产管理处库房管理员
2-22	财务部	1. 财务资料安全（防火防盗防潮）。 2. 数据安全。 3. 资金安全。	1. 定期分类存档，重要资料重点处理。 2. 加强财务资料管控。 3. 银行资金及现金的科学管理。	1. 提高财务人员警觉性，自觉不定期检查档案是否分类处理，进行防潮处理。 2. 提高财务人员专业认识，定期更换财务电子资料使用密码。 3. 银行资金必须进行三级管理。现金必须及时入保险柜，必须进行定期或不定期盘点。	博大资产公司党支部书记，博大资产公司总经理，财务总监，财务部经理

三、学校（含实验室）安全管理岗位责任清单（2.0版）

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
3-1	学校主要负责人	<p>1. 学校安全工作的第一责任人。</p> <p>2. 认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，督促指导学校开展安全管理工作。组织制定学校安全规章制度和操作规程。</p> <p>3. 全面负责学校安全工作，建立健全安全管理组织机构和防范体系，配备安全管理人员，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。</p> <p>4. 通过党建工作引领安全教育，提高党员干部的政治站位，强化安全责任意识，指导落实岗位安全职责。</p> <p>5. 关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化解矛盾，维护校园安全稳定。</p> <p>6. 督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议</p> <p>7. 建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优推先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。</p> <p>8. 组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及</p>	<p>1. 组织学习安全生产法律法规、标准规范。</p> <p>2. 根据上级和相关职能部门安排，结合学校实际，研究部署学校安全稳定与安全生产工作。</p> <p>3. 督促分管校领导落实工作部署要求。</p> <p>4. 组织制定学校安全生产责任制。</p> <p>5. 听取学校安全分管领导汇报安全生产责任落实情况。</p> <p>6. 成立以书记、校长为组长，分管校领导为副组长，相关部门负责人为成员的安全领导小组。</p> <p>7. 成立学校安全管理机构，按要求配备安全管理人员。</p> <p>8. 每学期组织召开学校安全工作会议，听取学校分管安全领导汇报安全管理工作，分析安全工作形势，解决安全管理重大问题。</p> <p>9. 签批学校安全管理制度和操作规程。</p> <p>10. 每半年至少检查一次安全规章制度和操作规程的落实情况。</p> <p>11. 签批年度安全经费预算。</p> <p>12. 每学期至少检查一次安全经费投入使用情况。</p> <p>13. 督促重大隐患整改情况。</p>	学校党委书记，校长

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。</p> <p>9. 及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。</p> <p>10. 加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。</p> <p>11. 遇到突发事件立即组织安全工作领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。</p> <p>12. 协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。</p> <p>13. 落实学校各项安全工作开展的必须经费和安全、消防、保卫等工作相关设施、设备及运行经费，保证安全投入有效实施。</p>		
3-2	分管安全稳定工作的校领导	<p>1. 贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规、标准规范及学校主要领导的工作指示，及时传达学习安全相关法律法规、标准规范的要求，可代表学校主要领导组织召开学校安全工作领导小组会议，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整</p>	<p>1. 组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。</p> <p>2. 根据安全相关要求开展学校安全工作。</p> <p>3. 督促分管的安全部门落实工作安排要求。</p> <p>4. 组织编制并落实学校安全责任制。</p> <p>5. 定期组织评估修订学校安全责任制。</p>	分管安全稳定工作校领导

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>改意见，确保学校安全。</p> <p>2. 协助书记、校长建立、健全学校安全责任制，具体负责学校安全管理工作，对学校安全稳定工作负直接领导责任。</p> <p>3. 根据上级要求，依据相关法律法规，协助书记、校长制定学校安全规章制度和操作规程，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。</p> <p>4. 全面落实学校安全工作责任制，把学校安全工作任务分解到各部门和岗位，并负责检查、督导落实。</p> <p>5. 指导学校安全专职干部和各部门负责人开展工作，定期不定期检查各部门、岗位的安全防范和隐患排查工作，并建立相关台账，在相关记录表上签字。</p> <p>6. 定期组织学校安全保卫干部和员工培训，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。</p> <p>7. 加强师生安全教育和培训工作，定期组织开展各类宣传和应急演练活动，提高师生安全意识和自护能力。</p>	<p>6. 每季度至少组织召开一次学校安全工作会议，向书记、校长汇报安全管理工作，协助书记、校长研究解决安全管理工作中的重大问题。</p> <p>7. 组织编制与学校实际相适宜的安全管理制度和操作规程。</p> <p>8. 定期组织评估修订学校安全管理制度和操作规程。</p> <p>9. 听取分管的安全部门汇报安全管理制度和安全操作规程落实情况。</p> <p>10. 组织制定并落实安全教育培训计划。</p> <p>11. 督促保卫处及各二级学院开展安全教育培训。</p> <p>12. 督促各党总支每季度至少开展一次教职员工安全专项学习。</p> <p>13. 组织开展风险辨识和隐患排查整治工作，制定风险辨识、管控方案。</p> <p>14. 每季度至少检查一次重大风险管控措施落实情况。</p> <p>15. 组织制定并落实每学年安全检查计划。</p> <p>16. 组织相关部门开展日常、综合、专项和重大节日前安全检查工作。</p> <p>17. 每季度至少参加一次安全检查。</p> <p>18. 督促相关部门落实重大隐患整改措施。</p> <p>19. 协调开展安全事故调查处理。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>8. 定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。</p> <p>9. 协助校长加强与属地街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。</p> <p>10. 组织开展风险辨识、管控工作，督促相关部门落实重大风险管控措施。</p> <p>11. 定期组织学校开展安全检查，督促安全隐患整改。</p> <p>12. 督促检查每月一次专题讲座的安全教育。</p> <p>13. 协调开展学校安全事故调查处理，及时向学校主要领导报告安全事故。</p>		
3-3	其他校领导	<p>分管和联系范围内安全稳定与安全生产工作直接责任人，对分管、联系二级单位安全稳定与安全生产工作负直接领导责任。</p>	<p>1. 建立健全分管和联系的二级单位安全责任体系、规章制度。。</p> <p>2. 检查、督促分管和联系二级单位及各岗位人员落实学校安全稳定与安全生产工作部署，协助书记、校长开展安全稳定与安全生产问责工作。</p> <p>3. 听取分管和联系二级单位安全稳定与安全生产工作汇报，组织分析安全工作形势，督促解决安全管理重大问题。</p>	其他校领导

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>4. 组织落实年度安全稳定与安全生产经费投入计划，督促分管和联系二级单位建立科学的人防、物防、技防工作体系。</p> <p>5. 督促分管和联系二级单位开展安全教育、宣传、培训工作，加强学校师生安全意识和防范能力。</p> <p>6. 组织分管和联系二级单位建立突发公共事件应急预案和专项预案，督促开展突发事件应急处置演练，组织开展分管和联系二级单位突发事件应急处置工作。</p> <p>7. 组织制定并督促落实安全检查计划，督促开展日常、综合、专项和重大节假日前安全检查工作，督促落实重大隐患整改工作。</p> <p>8. 协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向书记、校长报告安全事故。</p>	
3-4	学校安全管理牵头部门负责人	<p>1. 认真贯彻落实国家、行业有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，及时收集安全相关法律法规。</p> <p>2. 在书记、校长和分管副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定部门实施细则，定期向分管安全工作的校领导汇报学校安全工作情况。</p>	<p>1. 学习贯彻学校安全管理相关的法律法规、标准规范，落实上级领导的安全工作要求。</p> <p>2. 收集安全相关法律法规和政策要求并向上级领导汇报。</p> <p>3. 督促、检查校内部门安全管理制度和责任落实情况。</p> <p>4. 协助分管领导组织召开安全例会。</p> <p>5. 组织、督促开展师生安全教育、培训工作。</p> <p>6. 指导各部门做好安全防范工作。</p> <p>7. 组织开展安全检查、隐患整治工作，发现隐</p>	保卫处处长

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>3. 坚持定期对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向分管校领导汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。</p> <p>4. 结合学校安全工作实际，开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育。</p> <p>5. 履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。</p> <p>6. 负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。</p> <p>7. 负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。</p> <p>8. 负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证校内消防器材的完好、有效，确保正常使用。</p> <p>9. 配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。</p>	<p>患及时处理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案。</p> <p>8. 对整改情况进行复查，督促责任部门进行整改。</p> <p>9. 牵头组织编制学校风险辨识、管控方案。</p> <p>10. 牵头组织各部门开展风险辨识评估。</p> <p>11. 牵头组织制定重大风险管控清单。</p> <p>12. 督促重大风险管控措施落实情况。</p> <p>13. 协助校领导开展职责范围内的安全事故调查处理。</p> <p>14. 做好各类安全、保卫、防护等经费投入台账。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>10. 校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。</p> <p>11. 根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。</p> <p>12. 学校各类安全设施、人防、物防、技防设施的投入确保科学合理，经费有保障，确保足额、有效投入，做好各类安全经费的监管。</p>		
3-5	党政办公室 负责人	<p>1. 及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全的方针、政策、法律、法规等指示。</p> <p>2. 参与拟订学校安全生产规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案。</p> <p>3. 协助分管领导开展风险辨识、管控工作，制定风险管控措施，督促相关部门落实重大风险管控措施。</p> <p>4. 督导学校的安全工作开展，及时排查安全事故隐患，提出改进安全管理的建议。</p>	<p>1. 组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。</p> <p>2. 协助上级领导组织召开安全工作会议，向上级领导汇报安全管理工作，协助领导研究解决安全重大问题。</p> <p>3. 组织拟订学校安全规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，报上级领导审核。</p> <p>4. 组织开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案，并按照风险等级制定风险管控措施。</p> <p>5. 督促各部门落实重大风险管控措施。</p> <p>6. 制定值班和信息报送制度。</p> <p>7. 制定值班安排表。</p>	党政办 主任

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>5. 负责全校安全值班安排，严格值班制度和信息报送制度。</p> <p>6. 协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。</p>	<p>8. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。</p> <p>9. 协助书记、校长开展职责范围内的安全事故调查处理。</p>	
3-6	后勤服务处 负责人	<p>1. 认真贯彻落实党和国家有关学校后勤安全工作的法律法规、标准规范。</p> <p>2. 负责制定本部门安全工作计划，定期进行安全工作总结。</p> <p>3. 负责制定完善本部门的安全管理制度，督促相关人员落实执行。</p> <p>4. 负责定期组织本部门设备设施安全检查及维修保养。</p> <p>5. 组织本部门参加学校组织的应急演练。</p> <p>6. 协助分管领导开展学校涉及本部门安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。</p>	<p>1. 组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。</p> <p>2. 督促本部门工作人员落实安全工作部署要求。</p> <p>3. 将安全工作计划纳入本部门的总体工作计划中。</p> <p>4. 按计划开展本部门安全管理工作，定期进行工作总结，并向分管校领导汇报。</p> <p>5. 组织制定本部门安全管理制度。</p> <p>6. 定期对本部门安全管理制度落实情况进行检查。</p> <p>7. 定期对本部门设备设施开展安全检查。</p> <p>8. 定期进行维修保养并做好记录。</p> <p>9. 按照学校要求组织本部门职工参加应急演练，落实应急救援职责。</p> <p>10. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。</p> <p>11. 协助分管校领导开展职责范围内的安全</p>	后勤服 务处 处长

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			事故调查处理。	
3-7	机关其他职能部门负责人	按照“党政同责、一岗双责”的原则，在做好所属单位日常各项工作，确保学校良好教学、科研、生活秩序的同时，做好所属单位及师生各项安全管理、教育宣传工作，从而切实维护学校安全、稳定。	<p>1. 在学校党委、行政领导下，切实履行好单位各项工作职责，确保学校良好教学、科研、生活秩序。</p> <p>2. 监督、检查、指导部门内设科室及各岗位人员，良好履行工作职责，做好教学、科研、服务工作，切实维护稳定。</p> <p>3. 做好所属场所及职责范围的日常安全检查、隐患治理工作，对于不能及时治理完毕的安全隐患，要采取妥善措施确保安全，并及时报告分管校领导，深入开展治理工作。</p> <p>4. 做好部门职工教育管理、安全知识宣传培训、心理危机干预和救助工作，不断提高职工安全防范意识、能力。</p> <p>5. 做好部门思想动态调查、跟踪、掌握工作，矛盾纠纷化解、舆情监控和稳定信息收集、研判、处置工作，重点人头教育、管理和稳控工作，重大政治活动、重要敏感时间节点应急值班工作，及时妥善处置群体性事件和政治稳定事件。</p> <p>6. 建立、完善部门突发公共事件应急预案和专项预案，组织开展应急演练，协助相关部门及时处置涉单位、职责及师生的各类突发事件。</p> <p>7. 协助公安机关及相关部门，及时处置涉及所属场所、职责的案件、事故。</p> <p>8. 协助相关部门，做好自然灾害抢险救灾和</p>	机关职能部门负责人

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>公共卫生事件应急处置工作。</p> <p>9. 做好并督促所属员工做好家属安全教育、宣传、培训和日常管理工作，促进教职员工家属自觉遵守法律法规和学校各项安全管理规定，切实提高安全意识和能力确保家庭、个人安全，共同维护学校和谐稳定。</p>	
3-8	二级学院书记、院长	<p>1. 负责组织学习上级有关部门关于安全工作的文件、会议精神，贯彻执行学校关于安全工作的决策部署。</p> <p>2. 根据工作职责及安全工作“一岗双责”要求，明确管业务必须管安全与工作职责相对应的安全责任。</p> <p>3. 负责健全完善本学院安全工作体制机制，将安全工作与业务工作同安排、同部署、同检查。</p> <p>4. 积极配合学校有关职能部门，组织做好本学院安全整治、目标管理、应急管理的整改工作。</p> <p>5. 研究拟定本学院安全工作应急预案，组织开展应急疏散演练。</p>	<p>1. 严格落实学校综治工作要求，定期开展综治、安全检查，督促落实相关工作任务。</p> <p>2. 制定重点部位的综治、消防安全制度并上墙。</p> <p>3. 根据上级和学校工作要求和部署，定期向师生开展安全教育，增强安全意识，提高安全风险防控能力。</p> <p>4. 坚持每季度和重大节假日对本学院重点部位进行综治、消防安全检查，检查要有记录，发现隐患及时整改，短期内解决不了的要采取临时安全措施。</p> <p>5. 对配备的综治、消防设施与器材，要明确专人定期检查，做到不挪用、不损坏；不占用防火间距和阻塞消防通道。</p> <p>6. 结合学院工作实际，制定完善各类应急处置预案，并适时开展演练。</p> <p>7. 督促分管副书记、副院长加强对学生的安全教育和管理工作。</p>	各二级学院书记、院长
3-9	二级学院副	1. 负责开展本学院学生的安全法	1. 负责本学院学生安全教育和管理工作，对学生	各二级

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	书记	制教育，提高学生的安全防范意识与自我保护意识。 2. 负责本学院组织的学生各类活动的安全管理。	安全问题负直接领导责任。 2. 负责完善学生安全管理制度，落实各项安全防范措施。 3. 负责开展学生安全教育工作，组织开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。 4. 负责学生学习、生活、活动各环节的安全隐患排查并督促整改，开展学生舆情监控、安全事故处理并做好善后工作。	学院 副书记
3-10	二级学院副院长	1.负责本学院教学、科研工作的安全管理，确保正常教学、科研秩序。 2.负责本学院实验室的安全管理和督查。	1. 负责教学、科研环节安全教育管理工作，对本学院教学、科研工作中安全问题负直接领导责任。 2. 负责认真组织落实法律法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教。 3. 负责教学工作和教学、科研实验室安全检查、安全隐患排查整改工作。	各二级学院副院长
3-11	各教学、科研实验室主任	1. 执行国家、学校和学院的实验室安全管理制度。 2. 负责实验室安全日常管理工作。定期、不定期开展实验室工作人员的业务培训，开展参与教学和科研实验活动的师生安全教育和培训，确保相关人员掌握技术规范、操作规程和安全防护知识。 3. 细化实验室安全管理制度与规	1. 规范实验室危险、爆炸品安全管理，形成对危化品、易爆试剂采购、储存、使用、废弃物处置的管理闭环。如实登记本实验房间各类危险源的台账，主要包括易制毒和易制爆化学品、钢瓶、特种设备等。 2. 梳理实验室危险源，根据需要开展风险评估。检查实验室从业人员规范化培训方案的制定，大型精密科研仪器设备必须按国家相关要求持证上岗，落实专人专管。做到全面清查实验室空间，	各教学、科研实验室主任

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>程（包括仪器设备操作规程、危化品采购、存储和领用办法和值班制度等），督查落实情况。实行学生进入实验室培训制度，未经安全教育培训的人员，一律不得进行实验活动。</p> <p>4. 落实实验室安全环保教育和准入制。</p>	<p>清理损害待报废设备，合理规划空间使用，加强科研设备开放共享，整合科技资源，提高科研设备使用效率。·规范化处理科研实验中产生的化学物品以及含有放射性物质、医疗感染性的废弃物。</p> <p>3. 制订防护措施和应急预案。制定实验室火灾、爆炸、危险化学品和生物安全事故等应急处置预案，相关人员熟悉预案内容并能熟练操作。·储存适量应急物资，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、设备。</p> <p>4. 组织落实安全隐患整改，及时更新安全钥匙， 维护应急设施完好有效。</p>	
3-12	实验室 管理员岗位	<p>1. 定期对危险化学、易燃易爆、有毒有害物质储藏保管工作、设施设备库房进行安全巡查，发现隐患，立即采取有效控制措施，并及时上报。</p> <p>2. 对实验设施设备进行维护和保养时应断开电源，维保完成后将设备妥善保存。</p> <p>3. 搬运和使用危化物品试剂时，应使用必要的保护措施。</p> <p>4. 储存危险化学试剂时，注意根据各物质的化学性质实行分开、分区和分库储存。</p> <p>5. 学生使用实验设备、仪器和试剂</p>	<p>1. 负责实验室日常安全管理工作。</p> <p>2. 执行国家、学校和本部门实验室安全管理制度。</p> <p>3. 熟练掌握实验室安全管理制度与规程（包括仪器设备操作规程、危化品采购、存储和领用办法和值班制度等），督查落实情况。</p> <p>3. 落实实验室安全环保教育和准入制。</p> <p>4. 如实登记实验室各类危险源的台账，主要包括易制毒和易制爆化学品、钢瓶、特种设备等。</p> <p>5. 梳理实验室危险源，根据需要开展风险评估。</p> <p>6. 熟练掌握防护措施和应急预案。</p> <p>7. 落实安全隐患整改要求，及时更新安全钥</p>	各实验 室 管理员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>时应全程现场指导、监管。</p> <p>6. 做好实验前的安全准备工作，严格执行操作标准流程和规范，严禁与实验无关的危化物品进入实验区域场所。</p> <p>7. 实行危化物品专人双匙专管，妥善保管实验室设施设备，仪器、药品，阻断非操作人员接触渠道。</p>	<p>匙，维护应急设施完好有效。</p>	
3-13	各二级单位内设科室及具体管理岗位	<p>按照“一岗双责”的原则，在切实履行岗位职责，做好所属岗位日常各项工作，确保学校良好教学、科研、生活秩序的同时，做好所属岗位各项安全管理、教育宣传工作，切实维护学校安全、稳定。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在所属二级单位党政的领导下，认真学习、自觉遵守法律法规和学校各项规章制度、管理规定，不断提高法律素养、工作水平和安全防范能力。 2. 认真履行岗位职责，切实做好岗位教学、科研、管理、服务工作，自觉维护学校良好的教学、科研、生活秩序。 3. 认真学习岗位安全稳定与安全生产知识，自觉遵守岗位安全稳定与安全生产工作要求、规定、规程、规范、手则，切实保障岗位业务范围安全、稳定。 4. 认真做好岗位面向师生尤其是学生的安全教育、宣传、培训和日常管理工作，切实提高所属所管师生的安全意识、能力，从而避免发生安全责任事故。 5. 自觉做好岗位业务范围日常安全检查、隐患排查治理工作，不能及时治理完毕的，要求采取 	<p>二级单位下属部门（科、室、所、中心、部等）负责人及各岗位教职员</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>妥善措施确保安全并及时向上级报告。</p> <p>6. 岗位业务范围发生安全事故，须及时采取妥善措施减少、降低事故损害程度，并立即向上级和有关部门报告，自觉配合上级和有关部门开展进一步处置工作。</p> <p>7. 自觉做好家庭成员的安全教育、宣传和管理的工作，尤其是老年人和未成年子女的日常安全管理工作，及时排查、治理家庭存在的各类安全隐患，维护公共安全、设施安全，切实避免发生家庭火灾事故、治安刑事案件、交通事故、高空坠落等人身伤害事故。</p>	
3-14	任课教师(含各类实验指导教师、实验员等)	<p>1. 明确并履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。</p> <p>2. 将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中。</p> <p>3. 课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育。</p> <p>4. 课堂教学中如遇突发事件或安全问题，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，同时立即向领导汇报。</p> <p>5. 各类实验课全程做好实验过程安全事故防范。</p>	<p>1. 坚持社会主义办学方向，贯彻党和国家的教育方针，忠诚人民教育事业，乐教敬业，尽职尽责教书育人，促进学生德、智、体全面发展，培养合格的社会主义事业建设者、接班人。</p> <p>2. 模范遵守宪法、法律和职业道德，教育、引导学生自觉学习、遵守法律法规和学校各项规章制度、管理规定。</p> <p>3. 认真履行教学、科研工作职责，精心准备，严谨教学，自觉维护学校良好的教学、科研秩序。</p> <p>4. 结合教学工作，引导学生不断提高安全防范意识、能力，切实维护学生合法权益和人身安全。</p> <p>5. 教育、引导严格学生遵守教学、科研、实验、实习、生产等环节安全稳定与安全生产要求、规</p>	全校所有教师、教学辅助人员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>定、规程、规范、手则等，采取妥善措施保障各环节安全。</p> <p>6. 自觉做好教学任务范围日常安全检查、隐患排查治理工作。</p> <p>7. 教学、科研、实验、实习、生产等过程中发生安全事故，须及时采取妥善措施减少、降低事故损害程度，并立即向上级和有关部门报告，自觉配合上级和有关部门开展进一步处置工作。</p>	
3-15	辅导员、班主任岗位	<p>1. 班级安全管理的第一责任人，全面负责对本班学生的安全教育和管理工作，特别注意根据季节变化提醒学生防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。</p> <p>2. 认真落实学校安全工作的各项要求，严格执行学生考勤和请销假制度，深入开展班级内各种不安全因素的摸排工作，发现不安定因素及时报告。</p>	<p>1. 教育、引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，确保政治安全和意识形态安全。</p> <p>2. 监督、教育、引导学生自觉学习、遵守法律法规和学校各项规章制度、管理规定，养成良好法纪观念、意识，自觉抵制违法违纪行为和不良习气。对于学生中的违法违纪行为和不良习气，及时开展处理、报告工作。</p> <p>3. 引导、帮助学生养成良好的道德品质，树立社会主义核心价值观。</p> <p>4. 做好学生心理素质评估和心理危机干预工作，引导学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力，有针对性地帮助学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面的具体问题，提高思想认识和精神境界。</p> <p>5. 了解和掌握学生思想政治状况、动态，针对</p>	学生处处长、副处长，国际交流合作处处长，学生处学生教育管理科科长，国际交流合作处留学生管理科

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育和引导，化解矛盾冲突，做好重点人员教育、跟踪、管理工作，做好不稳定因素、行为调查、研判、处置、报告工作，及时处理、报告有关突发事件，维护好校园安全和稳定。</p> <p>6. 做好学生日常治安、消防、交通安全知识教育、宣传工作，尤其要做好预防各类诈骗，远离火灾事故、交通事故、人身伤害事故的教育、宣传工作，组织开展学生寝室安全检查和隐患整治工作，确保人身、财产安全。</p> <p>7. 积极配合有关部门，做好学生违法犯罪行为和案件、事故的处置工作，做好涉事学生的后续教育、管理、帮助工作。</p> <p>8. 积极开展学生就业指导、引导和帮助工作，预防发生诈骗等。</p>	<p>科长，各二级学院学工办主任、辅导员、班主任</p>
3-16	体育、舞蹈教师	<p>1. 掌握教学班学生特异体质状况，在体育、舞蹈教学中合理安排相关学生活动。</p> <p>2. 做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境进行全面安全检查，及时排除安全隐患。</p> <p>3. 结合体育、舞蹈项目特点，讲解安全注意事项，带领学生认真做好准备活动，强化学生相互保护意识，提高学生自我保护能力。</p>	<p>1. 学习学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。</p> <p>2. 贯彻落实国家、上级部门有关体育、舞蹈教学安全的法律法规、标准规范。。</p> <p>3. 上课前向学生讲解体育、舞蹈活动中的注意事项和安全知识，掌握学生体育、舞蹈活动中突发事件的应急处置知识。</p> <p>4. 发生学生体育、舞蹈活动安全事故，立即实施应急救援工作，并及时拨打急救电话和向领导报告。</p>	<p>全体体育、舞蹈教师</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>4. 遵循规律, 严格按照体育、舞蹈教学要求上好每节课, 不违规操作。特别是体操教学, 要做好“保护与帮助”的示范动作, 教会学生如何进行“保护与帮助”。</p> <p>5. 严格教学过程管理, 把控学生动态。认真、及时解决好学生在体育、舞蹈教学过程中的各种矛盾或纠纷。</p> <p>6. 掌握体育、舞蹈教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序, 严格按照程序进行处理。</p>		
3-17	心理教师或心理健康学科任课教师	<p>1. 做好学生心理辅导工作, 普及心理健康知识。</p> <p>2. 建立心理健康咨询室, 负责做好心理健康咨询室及心理健康教育有关设施设备的安全维护。</p> <p>3. 做好全校学生心理调查工作, 对有心理问题的学生进行心理疏导和危机干预, 并做好跟踪随访和相关记录。</p>	<p>1. 学习学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。</p> <p>2. 贯彻落实国家、上级部门有关心理健康教育的法律法规、标准规范。</p> <p>3. 参与专业业务学习培训, 提升心理健康疏导、咨询、干预的能力。</p> <p>4. 学校专业心理咨询教师需持证上岗。</p> <p>5. 及时发现学生心理健康动态, 对异常心理学生及时干预。</p> <p>6. 遵守职业操守, 保护心理健康问题学生隐私。</p>	各心理学科教师
3-18	实验室管理员	<p>1. 实验室安全第一责任人, 在学校相关部门及实验室主任的指导下, 认真制定实验室的安全规章制度, 并贯彻落</p>	<p>1. 学习学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。</p> <p>2. 贯彻落实国家、上级部门有关实验室和危</p>	实验室管理员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>实。</p> <p>2. 定期不定期检查仪器，及时保养、维修，做到实验室内仪器、药品放置整齐，使用安全。</p> <p>3. 严格执行有关规定，管理好有毒、有害、易燃易爆物品，做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期物品，加强实验室的安全管理。</p> <p>4. 做好实验室配置的灭火器材的检查、维护，禁止无关人员进入实验室。</p> <p>5. 开展学生安全教育，指导学生安全使用实验用具和药品，防止伤害事故的发生。</p> <p>6. 熟练掌握各类事故发生时的基本处置方法，具备必要的应急处置能力。</p> <p>7. 每天严格检查实验室及药品、标本、试件等存放安全，并作好记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。</p> <p>8. 做好实验室停水、停电、极端天气、自然灾害下的特殊情况处置准备，确保实验室安全。</p> <p>9. 实验过程中严格落实值班值守，</p>	<p>险化学品相关的法律法规、标准规范。</p> <p>3. 参与学校或本部门组织的实验室教育和培训，掌握化学实验室安全管理知识。</p> <p>4. 参与制定实验室安全管理制度和安全操作规程，提出建议和意见。</p> <p>5. 严格按照安全管理制度和安全操作规程进行试验。</p> <p>6. 参与实验室应急预案编制，提出建议和意见。</p> <p>7. 熟练掌握实验室现场处置方案。</p> <p>8. 每周至少对实验室进行一次消防、安全检查。</p> <p>9. 发现隐患及时处理，发现重大隐患，立即采取安全措施并上报。</p> <p>10. 做好实验室药品、生物标本、放射源、专用材料等出入库台账，详细登记领用人信息，每周对相应物质进行 1 次盘点。</p> <p>11. 发现遗失或盗用情况，立即向领导报告。</p> <p>12. 按照学校要求参加实验室相关应急演练。</p> <p>13. 发现实验室安全事故，立即按照现场处置方案进行处置，并向领导汇报。</p> <p>14. 协助学校管理人员开展职责范围内的安全事故调查处理。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		不擅离岗位。		
3-19	消防安全 管理人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校消防安全工作的部署和要求。 2. 参与制订消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实。 3. 负责学校消防安全管理工作，定期向消防安全责任人汇报消防安全工作。 4. 拟订年度消防工作计划和目标，组织实施日常消防安全管理工作。 5. 拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。 6. 负责学校消防安全情况，做好消防设施设备的维护保养。 7. 组织实施消防安全检查和火灾隐患整改工作。 8. 组织管理专职消防队、志愿消防队，开展消防知识、技能的宣传教育培训。 9. 参与制定学校消防应急预案，协助消防责任人组织学校消防应急疏散演练。 10. 协助分管领导开展学校消防 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习掌握《消防法》及省市相关管理条例规范。 2. 贯彻落实国家、上级部门有关消防安全的法律法规、标准规范。 3. 参与制定并落实学校安全管理制度和操作规程。 4. 开展“三自主两公开一承诺”活动，公告重点部位、人员消防安全操作规程、火灾事故警示。 5. 组织消防管理人员参加消防安全学习培训，确保重点岗位人员持证上岗。 6. 参加学校组织的消防安全工作会议，定期向消防安全责任人汇报消防安全工作情况，及时报告重大消防安全问题。 7. 参与制定年度消防工作计划和目标，并督促各部门落实。 8. 制定消防安全资金投入组织保障方案。 9. 落实火灾隐患整改、员工培训、工作奖惩、消防设施维保检测经费投入。 10. 组织制定消防设施设备维护保养计划。 11. 定期听取消防技术服务机构维护保养情况汇报。 12. 组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养。 13. 组织制定消防安全检查表，指定人员定期 	消防安全 管理人 员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>安全事故调查处理, 及时向领导报告安全事故。</p>	<p>开展防火巡查, 明确检查内容、频次。</p> <p>14. 每月组织各部门开展一次全校消防检查, 发现隐患及时整改或上报。</p> <p>15. 每年至少组织开展 1 次全员消防安全教育培训。</p> <p>16. 组织新上岗和转岗的员工进行上岗前的消防安全培训。</p> <p>17. 采取多种形式开展安全用火用电、宿舍管理消防安全宣传教育。</p> <p>18. 参与制定并落实学校消防应急预案。</p> <p>19. 至少每半年进行 1 次演练, 总结不足, 完善预案。</p> <p>20. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。</p> <p>21. 协助有关部门或领导开展火灾事故调查处理。</p>	
3-20	重点安全牵头单位	<p>1. 意识形态工作与政治稳定 (牵头负责部门: 宣传部)</p> <p>2. 学生安全教育及心理健康教育 (牵头负责部门: 学生处)</p> <p>3. 校园治安、消防、交通安全 (牵头负责部门: 保卫处)</p>	<p>1. 意识形态工作与政治稳定方面: 建立健全政治稳定风险防控机制和规章制度, 建立完善突发政治稳定事件应急预案, 防范和处置有害信息传播, 做好政治稳定和群体性事件应急处置工作。组织开展宣传、教育工作, 做好矛盾、纠纷、不稳定因素化解、处置工作, 宣传、舆论阵地建设工作, 新闻媒体来校采访的审核、监督、检查工作。</p>	<p>宣传部、学生处、保卫处、后勤服务处、教务处、国资处、互联网思</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>4. 卫生防疫及食品安全（牵头负责部门：后勤服务处）</p> <p>5. 实验场所安全（牵头负责部门：教务处、国资处）</p> <p>6. 网络安全（牵头负责部门：互联网思想政治工作部、信息化建设与服务中心）</p> <p>7. 建筑物及在建工程安全（牵头负责部门：基建处）</p>	<p>2. 学生安全教育及心理健康教育方面：健全学生安全教育工作机制，组织并督促二级学院开展学生安全教育、宣传工作，不断提高学生安全意识和防范技能。组织开展学生心理健康教育，严格落实学生心理健康干预机制。</p> <p>3. 校园治安、消防、交通安全方面：完善校园治安、消防、交通安全管理制度和防控体系；组织开展并督促各部门做好隐患排查治理工作；组织完善学校层面各类应急处置预案，建立、培训应急反应队伍，组织和协调相关部门、二级学院开展应急演练；做好校园交通设施规划、建设工作，引导师生安全文明行车、规范停放车辆；配合公安机关做好校园各类案件的调查、侦破、处置工作；联系、协调、督促地方政府相关部门、公安机关做好校园周边治安环境综合治理工作。</p> <p>4. 卫生防疫及食品安全方面：建立完善卫生防疫、食品安全相关规章制度，做好季节性流行病和重大传染病疫情监控、防范工作。规范食品采购、运输、储藏、加工、销售程序，做好各环节安全监督、检查和隐患治理工作。</p> <p>5. 实验场所安全方面：健全实验场所和关键</p>	<p>想 政 治 工 作 部、 信 息 化 建 设 与 服 务 中 心、基 建 处 主 要 负 责 人</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>环节的安全运行监督、管理工作，建立、完善实验场所安全管理规章制度、安全操作规范，推进落实实验场所安全管理二级单位责任制，指导、检查、督促各学院做好实验场所安全管理和安全隐患排查治理工作，组织开展实验安全教育、宣传工作，做好易燃易爆、有毒有害、易制毒药（物）品、特种设备等的监管工作。建立、完善实验场所、环节突发事件应急处置预案，组织开展安全事故应急处置工作，组织调查、处置事故安全责任。</p> <p>6. 网络安全方面：做好校园网络安全运行监督、管理、维护工作，健全完善校园网络运行管理规章制度、安全运行防控体系，防止黑客攻击及有害信息传播，做好重大政治活动、重要敏感时间节点网络舆情监控工作，及时妥善处置不良网络信息，指导、督促各学院、部门做好网络安全教育、宣传工作，不断提高师生安全上网意识，维护良好的校园网络安全环境。建立完善重大网络攻击、重大有害信息传播应急预案，及时、妥善组织处置重大网络攻击、重大有害信息传播事件。</p> <p>7. 建筑物及在建工程安全方面：建立完善学</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>校基建项目及建筑维修、改造等工程管理规章制度，监督、指导校内在建工程安全检查，及时治理、整改安全隐患；制定完善在建工程突发安全稳定事件应急处置预案，及时、妥善组织处置在建工程突发安全稳定事件。</p>	
3-21	安保人员岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身体健康，持证上岗。 2. 熟悉值勤岗位区域内的环境，了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法。 3. 正确穿戴保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备。 4. 严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备。维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导交通。 5. 果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并及时报告。必要时，启动报警器或向 110 报警。 6. 强化校园治安、消防、交通管理和秩序维护，制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时报告。 7. 做好突发事件应急处置工作，遇 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认真学习、自觉遵守法律法规和学校各项规章制度、管理规定，不断提高法律素养、安保工作水平。 2. 认真履行工作职责，做好校园治安巡逻、门卫管理、重点守护、交通管理、消防管理、接出警等工作，切实维护校园治安、交通、消防安全。 3. 做好日常治安、消防、交通和稳定安全隐患排查、处理、报告工作，预防和制止违法犯罪行为，避免发生交通事故、火灾事故和不稳定事件。 4. 协助公安机关打击校园违法犯罪行为、暴力恐怖活动，处置一般治安刑事案件、交通事故。 5. 做好校园消防设施日常管理、维护工作和校园初起火灾扑救工作，协助消防应急部门开展校园火灾处置和调查处理工作。 6. 协助有关部门，开展校园自然灾害、地质灾害抢险救灾工作。 7. 发现重大隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案，对整改情况进行复查，督促责任部门进行整改。 8. 参与制定校园安全应急预案，按照应急救 	<p>保卫处副处长，保卫处治安科科长、消防技防科科长、综合科科长，保卫处内设各科室干事及全体护卫队员</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>有火警或其它紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时报告。</p> <p>8. 建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求清楚、准确、属实。</p> <p>9. 强化业务技能培训。</p> <p>10. 负责检查学校的安全状况，及时排查学校安全事故隐患，提出改进建议。</p> <p>11. 协助上级领导开展风险辨识、分级，督促重大风险管控措施的落实。</p> <p>12. 协助上级领导制定校园应急预案，组织师生开展应急演练。</p> <p>13. 协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向领导报告安全事故。</p>	<p>援预案工作职责开展应急救援工作。</p> <p>9. 落实重大风险隐患管控措施。</p> <p>10. 做好校园大型活动安全秩序维护工作。</p> <p>11. 完成上级交办的其它安全保卫工作。</p>	
3-22	宿舍管理员	<p>1. 宿舍安全和设施设备安全使用的第一负责人。</p> <p>2. 在学生处的指导下成立学生宿舍管理委员会（含学生公寓党员工作站），每栋宿舍设楼长、站务委员，配合宿舍管理员做好学生的各项管理工作。</p> <p>3. 做好宿舍大门和出入人员管理，按时开关宿舍大门，严禁非楼栋住宿人</p>	<p>1. 学习学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。</p> <p>2. 贯彻落实国家、上级部门有关教学安全的法律法规、标准规范。</p> <p>3. 参与制定宿舍安全管理制度。</p> <p>4. 按时开关宿舍大门，严禁非楼栋住宿人员进入宿舍，做好出入人员和来访人员登记。</p> <p>5. 认真落实宿舍管理值班制度，值班时严禁离岗。</p>	宿舍管理员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>员进入宿舍。认真落实宿舍管理值班制度，不脱岗、漏岗。</p> <p>4. 定期检查维护宿舍各类设施和用品（门、窗、水、电、床、柜等），发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合有关部门及时消除隐患。</p> <p>5. 加强宿舍区消防安全管理，严禁私拉乱接电线或使用大功率电器，严禁安全通道堆放物品，确保消防通道畅通。</p> <p>6. 掌握消防栓、灭火器的正确使用方法和扑救初起火灾的能力，突发事件来临时，组织学生有序疏散并及时上报。</p> <p>7. 做好学生晚归登记，每晚熄灯后，认真巡逻宿舍及周边环境并督促学生就寝，同时认真检查门、窗、水、电。巡逻时若发现学生生病，应及时与值班校医联系诊治，严重的要立即拨打急救电话送往医院诊治。</p> <p>8. 学生上课期间，加强宿舍内巡查。</p>	<p>6. 每日对宿舍进行安全巡查，检查维护宿舍各类设施和用品，发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合有关部门及时消除隐患。</p> <p>7. 配合相关部门在宿舍开展消防、用电、自然灾害等安全教育活动。</p> <p>8. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作，做好演练过程中的学生秩序维护工作。</p> <p>9. 协助有关部门或领导开展宿舍的安全事故调查处理。</p>	
3-23	驾驶员岗位	<p>1. 身心健康，持证上岗。</p> <p>2. 根据工作职责要求，遵守交通法规，认真执行交通安全管理各项规定，</p>	<p>1. 遵守交通法规及学校车辆管理规章制度，不酒驾、毒驾和疲劳驾驶。</p> <p>2. 定期做好车辆维修、保养工作并做好相关</p>	党政办公室主任及分

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>确保将安全措施落实到位。</p> <p>3. 确保车况良好，提前做好车辆保养、检修工作，保障车辆安全运行。</p>	<p>记录，确保车况良好。</p> <p>3. 做好疫情期间乘客记录和运行线路记录，上车要测体温，对体温异常情况及时向上级汇报。</p>	<p>管副主任，后勤服务处处长及分管处领导，党政办公室行政科科长，后勤服务处办公室主任，全体公务小车及校园交通车驾驶员</p>
3-24	食堂管理员	<p>1. 食堂安全第一责任人，在部门主管领导的指导下具体负责学校食品安全工作，建立健全相应管理档案。</p> <p>2. 定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。</p> <p>3. 定期组织食堂工作人员健康体</p>	<p>1. 持有有效健康证，每年应接受不少于 40 小时的餐饮服务食品安全集中培训，持有有效培训合格证明。</p> <p>2. 对食堂食品安全及卫生进行检查，每周不少于 1 次。</p> <p>3. 发现隐患及时督促整改，上报部门主管负</p>	<p>后勤服务党支部书记，后勤服务处处</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>检，确保食堂所有工作人员持证上岗、安全上岗。</p> <p>4. 严格遵守学校食堂食品采购索证制度、进货验收制度、厨房烹饪制度、卫生消毒制度、食品留样制度，不采购“三无”食品和腐烂变质食品，严把食堂生产各个安全环节。</p> <p>5. 做好食堂防火、防潮、防尘、防虫害各项工作，定期检查维护食堂设备，要重点检查燃气、灶具、油烟管道等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。</p> <p>6. 落实人员每天检查厨房、库房、燃气、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。</p>	<p>责人。</p> <p>4. 督促食堂各从业人员做好安全管理、食品卫生工作。</p> <p>5. 协助分管领导制定食品安全管理制度、责任制度和操作规程。</p> <p>6. 督促相关人员严格执行制度、责任制和操作规程，每月至少检查1次落实情况。</p> <p>7. 每年组织食品从业人员进行健康检查和食品安全知识培训，取得健康合格证明和培训证明后方可从事餐饮服务。</p> <p>8. 至少开展2次教育培训活动，并有完整记录。</p> <p>9. 参与制定食堂晨检制度，提出建议和意见。</p> <p>10. 对学校食堂晨检情况进行检查，发现问题并立即整改。</p> <p>11. 学校食堂采购食品，查验供货者的许可证和产品合格证明文件，建立供货商档案。</p> <p>12. 建立食品进货查验记录台账。</p> <p>13. 每日对食品卫生、进货、备餐间、餐具、留样等情况进行检查。</p> <p>14. 建立食品卫生防疫管理制度。</p> <p>15. 定期开展食品卫生防疫专项培训。</p> <p>16. 组织检查食品卫生防疫工作。</p> <p>17. 定期召开食品卫生防疫工作会议。</p> <p>18. 协同有关部门做好食品卫生防疫工作。</p>	<p>长及分管处领导，后勤服务处餐饮中心主任及具体管理人员</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>19. 组织制定食品卫生安全应急预案。</p> <p>20. 协助部门分管领导开展食品卫生安全应急演练，对应急演练过程中存在的问题提出建议和意见。</p> <p>21. 协助相关部门开展食品卫生安全事故调查处理。</p>	
3-25	厨师岗位	<p>1. 身心健康，持证上岗。</p> <p>2. 炉灶开着时，操作者不得离开；煮锅中搅拌食物要用长柄勺，防止卤汁溅出烫伤；将易燃品置于远离火源的地方。</p> <p>3. 操作大锅时，应注意运行是否正常，燃气管道是否由漏气或生产异味，发现异常要停止使用并及时报修，工作结束后要及时关闭开关。</p> <p>4. 使用燃气时，必须严格按照操作规程开启和关闭燃气。点火时必须使用工具，不能直接点火，开启气阀从小到大，使用完毕后随即关闭。</p> <p>5. 在合、分电源开关时，必须将手擦干，以防有水导电。</p> <p>6. 使用电气设备时，严格按照操作规程操作，不得对电路和设备进行擅自拆卸维修；不得随地乱扔烟蒂、杂物。</p>	<p>1. 下班前，关闭电源及煤气等开关，关好门窗，做好防火防盗工作。</p> <p>2. 熟练掌握并严格执行本岗位“四不伤害”防护卡内容相关规定。</p> <p>3. 发生火灾后，立即使用灭火器材进行灭火，并拨打 119。</p> <p>4. 烫伤时，立即用洁净冷水或冰水冲洗，浸泡或冷敷烫伤部位 30-60 分钟。</p> <p>5. 在厨房行走的路线要明确，避免交叉，禁止在厨房里跑跳；厨房内的地面不得有障碍物；发现地面铺面砖松动。加工食品和搬动食品时要注意防滑，当心摔倒。</p> <p>6. 搬物不要超负荷，重物应请求其他员工帮助合作，或者使用手推车；取热汤、热饭和盛满的油锅时，要用布垫上，并提醒他人不要碰撞。</p> <p>7. 燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。</p> <p>8. 操作过程严格管控燃气与烹调用油温度，严防火灾事故。</p> <p>9. 配备灭火器及消防毯等防护设施设备，发</p>	<p>后勤服务处分管餐饮中心的处领导，后勤服务处餐饮中心主任及餐饮中心厨师岗位人员</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>7. 要时常清洗吸烟罩，以防止油垢起火，串入风管，造成火灾，并定期检查消灭火灾隐患。</p> <p>8. 保证食堂操作间燃气设备的管道、线路、燃气炉具的安全。</p>	<p>生火灾第一时间应急处置。</p> <p>10. 增强消防意识，操作过程中不得离开工作台，严防事故发生。</p> <p>11. 牢记食品安全管理知识。</p>	
3-26	米饭车间岗	<p>1. 气灶燃气泄漏或烹调油燃烧发生火灾、中毒和窒息、爆炸。</p> <p>2. 保证食堂操作间燃气设备的管道、线路、燃气炉具的安全。</p> <p>3. 燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。</p> <p>4. 操作过程严格管控燃气、严防火灾事故。</p> <p>5. 配备灭火器及消防毯等防护设施设备，发生火灾第一时间应急处置。</p>	<p>1. 主动与各用餐点衔接，确认生产计划，并按计划安排好加工数量。</p> <p>2. 认真清理大米内的杂物，合理掌握米和水的比例，做到米饭不夹生，软硬适中。</p> <p>3. 米饭发放工作结束后，将所有工作设备及场所清洗干净。</p> <p>4. 厉行节约，杜绝浪费。</p> <p>5. 严格执行食品安全规范操作流程。</p> <p>6. 保持对食品领用、操作全过程的安全管控。</p> <p>7. 牢记食品安全管理知识。</p>	后勤服务处分管餐饮中心的处领导，后勤服务处餐饮中心主任及餐饮中心米饭车间岗位人员
3-27	粗加工岗	<p>1. 粗加工人员应认真检查待加工蔬菜、肉类品，发现有毒如发芽、发青的土豆、有害、变色、有异味、腐败变质或者其他感官性状异常，并立即将其搬出加工间，防止污染。</p>	<p>1. 粗加工人员应认真检查待加工蔬菜、肉类品，发现有毒如发芽、发青的土豆、有害、变色、有异味、腐败变质或者其他感官性状异常的，不得加工或者使用。并立即将其搬出加工间，防止污染。</p>	后勤服务处分管餐饮中心的

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>2. 蔬菜加工按一拣拆、二浸洗、三加工的顺序加工。开放入冰柜贮存，生与熟，半成品与成品分类放入冰柜，防止交叉污染。</p> <p>3. 切配加工必须在专用操作台上进行。当天切配的食品原料应当天烹调加工。刀、墩、抹布、容器要生熟分开，并有明显标记。</p> <p>4. 荤、素食品原料的盛放容器和加工用具应严格进行区分，并有明显标识，做到分开使用。使用后应及时清洗，定点存放。</p>	<p>2. 划伤时应立即清洗，消毒，包扎伤口。</p> <p>3. 熟练掌握并严格执行本岗位“四不伤害”防护卡内容相关规定。</p> <p>4. 保持对食品、食材的储藏、领用、操作全过程的安全管控。</p> <p>5. 留样食品必须保留 48 小时，时间满后方可倒掉，并用留样袋密封并建立食品台帐。</p> <p>6. 牢记食品安全的相关知识。</p>	<p>处领导，后勤服务处餐饮中心主任及餐饮中心粗加工岗位人员</p>
3-28	库管岗	<p>1. 认真把好质量关，坚决拒收腐烂变质、假冒伪劣和资质不全的食品，对受潮的物资进行翻晒，防止食品腐烂变质。</p> <p>2. 食材必须分类摆放整齐，并有明显标识。</p> <p>3. 认真履行职责，忠于职守，库存的各种物资不得出售。</p> <p>4. 管好固定资产、家具、低值易耗品。</p> <p>5. 发出的低值易耗品要登记，领用人要签字。</p> <p>6. 主动协助食堂管理员搞好成本核算和完成领导交办的其它工作。</p>	<p>1. 负责每天物质材料的验收工作，并做好记录。做好每天物资材料的发放工作。</p> <p>2. 如有腐烂变质、假冒伪劣和资质不全的食品应立即上报办公室领导。</p> <p>3. 保持库房整洁，做好防虫、防鼠、防蝇、防尘和通风工作。</p> <p>4. 按实记录出入库台帐，各项物资的应做到账物相符、账目清楚、并及时交月报表。</p> <p>5. 每天下班前要检查库存物资是否有异常，门窗是否关严、上锁，做好防盗、防火安全工作。</p> <p>6. 牢记食品安全的相关知识。</p>	<p>后勤服务处分管餐饮中心的处领导，后勤服务处餐饮中心主任及餐饮中心库管</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
				岗位人员
3-29	医师岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱本职工作，热情接待病人，细心检查病症，耐心解释病情，重视治疗效果，为病人提供优质服务。 2. 对病人做到科学诊断和治疗，合理用药，尽可能减轻病人痛苦。 3. 认真书写病例、处方、日志。 4. 尊重病人的权利，为病人的隐私保密，对疑难、危重病人，不能确诊的病人要及时转诊。 5. 开展宣传教育活动，宣传常见病，多发疾病的预防知识，卫生防疫知识。 6. 努力钻研业务，加强理论、知识、技术更新，不断提高医疗技术水平。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校医院院长、副院长领导下工作。发扬“救死扶伤，实行革命人道主义”精神，贯彻以“预防为主”的方针。 2. 做好校医院的门、急诊工作。合理处理转诊、转院工作。 3. 服务热情、态度和善、检查细致，用药合理。 4. 积极参加学校突发公共卫生事件的防控。履行医务人员在学校医疗安全、卫生防疫、食品卫生安全工作中的各项职责。 5. 积极开展健康教育工作。加强消化道传染病、呼吸道传染病、食物中毒、季节性传染病、艾滋病的预防知识宣传。 6. 积极参加学校的爱国卫生运动，配合有关部门做好学校的其他卫生工作。 7. 完成医院领导交办的各项医疗保障工作。 	后勤服务处分管校医院的处领导，后勤服务处校医院院长及医师岗位人员
3-30	护理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱护理事业，有良好的职业道德，有强烈的工作责任心，树立“以人的健康为中心”的护理观念，为患者提供优质的护理服务。 2. 严谨求实，尊重科学，刻苦钻研护理技术，精益求精。 3. 严格执行操作规程；学习新知识、新技术，不断提高护理业务水平。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 严格遵守各项护理操作规程。 2. 正确执行医嘱，严格执行查对制度，严防医疗差错。 3. 做好室内空气、环境、器械、物品的清洁、消毒工作并有记录。消毒后的物品需注明灭菌日期，标签明显，字迹清晰。消毒物品与污染物品分开放置，不得交叉污染。 	后勤服务处分管校医院的处领导，后勤服务

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>4. 严格执行无菌技术操作。严格做到每人一针一管，防止交叉感染。浸泡持物钳、镊等的器械消毒液定期更换。保证消毒液的有效浓度及消毒效果。</p> <p>5. 定期检查抢救药品，及时补充更换。</p> <p>6. 严格药敏试验的操作规程。严密观察病人治疗反应。做好各种抢救物品的准备。遇异常情况及时报告医生，同时采取应急处置措施并积极参与急救工作。</p> <p>7. 一次性用品（注射器、输液器等）使用后即毁形，不得出售。</p> <p>8. 加强业务学习，不断提高护理专业技术水平。</p> <p>9. 完成院领导交办的其他工作。</p>	处 校 医 院 院 长 及 护 理 岗 位 人 员
3-31	药品库房 岗位	<p>1. 在科室负责人的领导下，根据医疗用药在不同季节的需求量，制定合理的采购计划并经审批执行。严防积压、浪费。</p> <p>2. 严格执行入库、出库制度，做到手续完备。</p> <p>3. 购入的药品不符合采购计划要求的有权拒绝收货。</p> <p>4. 入库的药品应按性质分类保管，注意温度、通风，防止药品过期、虫蛀、霉变。</p>	<p>1. 药品入库验收</p> <p>（1）检查药品外观是否完好，有无挤压、破损、液体渗漏等现象。</p> <p>（2）根据医药公司所开发票，检验药品的名称、规格、数量、批号、效期、生产厂家、批准文号等相关内容。</p> <p>（3）药品有效期小于六个月的原则上拒绝入库，特殊情况应与采购沟通。</p> <p>（4）验收进口药品时，认真核对进口注册证与进口检验报告书的内容是否相符，检验报告信息与名称、规格、数量、批号、效期是否相符。</p>	后 勤 服 务 处 分 管 校 医 院 的 处 领 导，后 勤 服 务 处 校 医 院 院 长 及 药 品

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>5. 各种收据、单据分类分期装订、保管、以使备查。</p> <p>6. 毒、麻、限剧药品，按期相应的管理制度保管。</p> <p>7. 按月盘点，及时做帐，做到帐药、帐价相符。</p> <p>8. 库房内保持整洁卫生，注意门窗和电源开关，严禁吸烟，防止火灾。</p>	<p>(5) 药品验收后，按货位及效期远近码放整齐，做到用旧存新。</p> <p>2. 药品出库</p> <p>(1) 根据药房提交的申请计划进行出库确认，及时配发药品。</p> <p>(2) 出库遵照先进先出、近效期先发的原则，避免过期失效。</p> <p>3. 库房管理</p> <p>(1) 严格执行《效期药品管理制度》，每月盘点时清查药品效期，在盘点表上记录并向采购反馈，以免药品过期失效。</p> <p>(2) 药品保存条件，根据冷冻、冷藏、密封、遮光等不同要求分别贮存，严格监控温度，发现异常及时处理。</p> <p>(3) 认真做好月末盘点工作，如有问题及时查明原因，及时纠正。</p>	库 房 岗 位 人 员
3-32	水电工岗位	<p>1. 持证上岗，严格按照操作规程作业，工作场所严禁烟火。</p> <p>2. 定期或不定期巡检配电室、校园照明、配电、供水等设施设备，确保水电安全及时供给和运行。</p> <p>3. 协助宿舍管理人员检查宿舍用电情况，严禁私接线路、安装插座、使用自备大功率电器。</p>	<p>1. 熟悉学校安全管理制度，掌握本岗位安全操作规程，严格按照规章制度和操作规程进行作业。</p> <p>2. 按照国家和行业要求，应培训合格，具备一定的专业知识和技能，持证上岗。</p> <p>4. 根据设备设施使用情况编制检维修计划。</p> <p>5. 按照检维修计划开展设备设施检维修工作，并做好检维修记录。</p> <p>6. 认真清理现场卫生，拆除临时线路，发现隐</p>	后 勤 服 务 处 分 管 水 电 与 维 修 服 务 中 心 的 处 领 导， 后 勤 服 务

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>4. 落实水电安全隐患排查制度。严防电路漏电、短路、电线老化、超负荷，消除水路跑、冒、漏等不安全因素，建立水电安全维护台账，发现隐患及时整改和报告。</p> <p>5. 进行高处作业时，应严格遵守“高处作业安全技术操作规程”。</p> <p>6. 临时装设的电气设备必须符合临时接线规程。</p> <p>7. 动力配电盘、配电箱、开关、变压器等各种电气设备的附近，不准堆放各种易燃、易爆、潮湿和其他影响操作的物件。</p> <p>8. 设备运转中如有不正常的现象或发生故障时，应切断电源，停车检查。</p> <p>9. 严禁带压检修管道和阀门。</p> <p>10. 焊接水管前，必须办理动火手续；割锯水管时，应支撑重物避免被砸伤。</p> <p>11. 做好作业过程中相关数据记录。</p>	<p>患及时处理和上报。</p> <p>7. 进行危险作业，必须2人进行，1人监护，1人作业，且应采取安全措施，确保安全后方可进行。</p> <p>8. 每次维修结束时，必须清点和维护保养设备、工具、零件，做好交班工作，防止其遗失或留在设备内造成事故。</p> <p>9. 须切断设备上的电源，并将电源开关盒锁好，必须做到“人走场地净，活完物料清”。</p> <p>10. 发生事故后，应采取安全防护措施，必要时紧急撤离，立即向安全管理人员或相关人员报告，并及时拨打“120”。在保证自身安全的情况下，再开展抢救工作。</p> <p>11. 发生人员受伤后，应迅速消毒并止血；出现骨折，应将伤员身体固定，避免骨折部位移动；出现人员休克，应让伤者平卧并保暖；出现心跳呼吸停止，立刻进行心肺复苏。</p> <p>12. 发生触电后，务必立刻切断电源再进行抢救。</p> <p>13. 发生电气火灾后，应切断电源后进行灭火，救火人员做好绝缘工作。</p> <p>14. 发生高处坠落后，在保障安全的情况下立即现场施救，抢救的重点放在对休克、骨折和出血上。</p> <p>15. 发生机械伤害后，应立刻关闭电源并抢救</p>	<p>处水电与维修服务中心主任及水电工岗位人员</p>

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>伤者。抢救的重点放在对休克、骨折和出血上。</p> <p>16. 保护好事故现场，等待事故调查组进行调查处理。</p>	
3-33	配电房岗位	<p>1. 按照《配电房操作技术规程》和《岗位安全操作规程》正确作业。</p> <p>2. 作业过程中发现隐患及时处理和报告，并做好记录。</p> <p>3. 严禁设备带病运行。</p>	<p>1. 检查确认配电房作业场所安全情况，做好交接班记录。</p> <p>2. 按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。</p> <p>3. 发生突发事件时，立即报告上级。</p> <p>4. 拨打医疗急救电话。</p> <p>5. 突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。</p> <p>6. 突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。</p>	后勤服务处分管水电与维修服务中心的领导，后勤服务处水电与维修服务中心主任及配电房岗位人员
3-34	抽水泵工岗位	<p>1. 身体健康。</p> <p>2. 检查抽水设备是否存在安全隐患。</p> <p>3. 检查二次供水是否存在安全隐患。</p> <p>4. 每天做好运行记录。</p>	<p>1. 严格执行《抽水岗位安全操作规程》。</p> <p>2. 遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。</p> <p>3. 工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。</p> <p>4. 发生突发事件时，立即报告上级。</p>	后勤服务处分管水电与维修服务中心的处

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
				领导, 后勤服务处水电与维修服务中心主任及抽水工岗位人员
3-37	特种设备操作岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照《特种设备操作技术规程》和《岗位安全操作规程》作业。 2. 作业过程中发现隐患及时处理和报告, 并做好记录。 3. 严禁设备带“病”运行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查确认特种设备和作业场所安全情况, 做好交接班记录。 2. 按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。 3. 发生突发事件时, 立即报告。 4. 发生人员伤害事件时, 及时拨打医疗急救电话。 5. 突发火灾事故, 采取措施扑灭初期火灾。 6. 突发触电事故, 断开电源, 使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源, 进行现场急救。 7. 发生特种设备隐患及事故, 按照《特种设备现场处置方案》进行有效处置。 	国资处负责人及国资处特种设备管理人员

四、学校（含实验室）安全检查工作清单（2.0版）

序号	检查项目	检查清单	责任人
4-1	安全管理组织	<p>1. 建立学校综治与安全工作领导小组，全面负责学校综治与安全工作，学校党委书记、校长担任领导小组组长，分管校领导担任领导小组副组长，成员包括各部门、二级学院党政负责人。</p> <p>2. 领导小组办公室设在保卫处，由保卫处处长兼任办公室主任，具体负责协调和督导日常工作。各二级单位成员分工负责，配备一定数量的专职或兼职安全管理人员，并明确其安全工作职责。领导小组每学期召开专题会议，主要职责是研究和部署突发事件应急处置工作、校园治安环境综合治理工作、安全与消防工作、防汛抢险工作。</p> <p>3. 在学校综治与安全工作领导小组之下，常设相应的突发事件应急处置、治安环境综合治理、安全与消防工作等二级小组，每一小组设立安全管理牵头机构，配备一定数量的专职或者兼职安全管理人员，并明确其安全工作职责，其中学校消防安全管理实行校长负责制，是学校消防安全第一责任人，全面负责学校消防安全工作。</p> <p>4. 建立了国家安全人民防线建设小组，学校党委书记担任小组组长，分管安全稳定和政治安全的校领导担任副组长，成员包括各相关职能部门负责人。</p>	学校党委书记、校长、分管校领导和二级单位党政主要负责人
4-2	安全管理制度	<p>1. 根据国家法律法规和上级要求，拟定学校安全工作规划、年度计划和重要制度，组织综合性安全工作检查，督促安全隐患整改，提出改进和加强安全工作的建议，提出对安全工作责任追究的建议。</p> <p>2. 对学校各学院、部门安全工作的开展进行监督、检查、指导，组织开展对重大安全问题的对策研究，并及时上报主管校领导决策处理，协调有关方面做好安全事故处理工作：</p> <p>3. 加强消防安全管理工作。落实消防设施的管理责任，确保消防设施、设备完好有效，落实消防安全主体责任和岗位责任，组织、指导消防安全教育、培训和演练工作，及时处置校园火灾事故，配合消防部门调查处理消防事故。</p> <p>4. 建立实验室安全管理制度。</p> <p>5. 建立健全门卫制度。</p>	分管校领导、重点安全事项牵头单位主要负责人

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>6. 结合学校实际，科学规划和完善交通标志标线，配合公安交警整治酒后驾车、超速行驶、乱停乱放等违规行为，加强校园交通车管理，督促交通车驾驶人员做好车辆的维护保养和定期检修，强化驾驶人员遵纪守法和安全行车意识。</p> <p>7. 加强校园治安管理工作。严格进出校园人员、车辆的检查登记，认真落实校园治安巡逻，开展经常性的安全检查，加强对学校重点公共区域的巡查守护，积极配合公安机关开展违法犯罪行为的打击工作，保障学校师生生命和财产安全。</p> <p>8. 加强校园各类活动的安全管理。</p> <p>9. 建立健全校内安全应急机制，制定校园突发事件或安全事故应急预案。</p> <p>10. 联动地方政府、公安机关加强对校园周边治安环境的综合治理工作。</p>	
4-3	基础性安全工作	<p>1. 学校的围墙、校舍、场地、教学设施、教学用具、生活设施和饮用水源等符合国家安全质量标准。教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的照明条件符合国家安全规定。</p> <p>2. 教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的消防条件符合国家安全规定。对学生开展消防安全教育。积极开展包括火灾等的灾害事故紧急疏散演练。</p> <p>3. 车辆管理制度健全、明确、有序，严禁租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生。对学生定期开展交通安全教育。</p> <p>4. 遵守《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》《餐饮业和学生集体用餐配送单位卫生规范》，卫生操作规范。</p> <p>5. 校内安全工作领导机构和实施机构及其人员切实履行安全保卫职责。强化“三防”建设，门卫制度健全，门卫管理规范。对学生开展安全防范教育。</p> <p>6. 按属地疫情防控指挥部统筹部署，结合实际，按“一校一策”原则，落实卫健、疾控部门对学校卫生防疫工作要求。</p>	分管校领导、重点安全事项牵头单位主要负责人、分管负责人及相应工作人员
4-4	教育教学活动	<p>1. 遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险，保障日常教育教学活动安全，加强学生用水、用电、交通安全、人身安全等教育。</p> <p>2. 健全完善适应学生心理、生理特点和身体健康状况的安全教育机制，保障学生</p>	分管校领导，教务处、学生处、国际交流与合作

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>活动安全。</p> <p>3. 有针对性地对学生进行安全教育，制定安全应急预案并配备相应的设施设备。</p> <p>4. 执行体育活动教学计划，根据教学要求采取必要的保护性安全措施。</p> <p>5. 将实验室安全管理制度和操作规程置于实验室的显著位置。严格按照实验安全管理制度和操作规程进行操作。</p> <p>6. 将学生非正常缺席或擅自离校情况以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。</p> <p>7. 对特异体质、特定疾病或其他生理、心理状况异常等行为学生，做好安全信息记录，保护学生的个人隐私，给予相应的关注和照顾。</p>	<p>处、二级学院党政主要负责人、分管负责人及相应工作人员</p>
4-5	人防、物防、技防建设	<p>1. 学校党委书记、校长充分发挥作为校内安全工作第一责任人的作用，领导学校落实校园安全防范建设“6个100%”工作。</p> <p>2. 按照《保安服务管理条例》的规定择优聘用保安员。学校按要求配备专、兼职安全保卫管理人员，聘有专职门卫和保安员，做好学校安全防范工作。</p> <p>3. 安全保卫人员、门卫、保安员熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点和校园安全防范工作重点；执勤时，按规定身着保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉其使用方法。</p> <p>4. 门卫和保安员加强门卫管理，做好上学、放学时段等的在岗值守和重点部位等的巡查工作。对学校重点部位及周边的巡查每日不少于5次。</p> <p>5. 每栋学生宿舍楼至少设1名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼管理员须为女性），加强住宿学生管理。</p> <p>6. 教职工符合相应任职资格和条件要求，遵守职业道德规范和工作纪律，及时告诫、制止学生具有危险性的行为并与学生监护人沟通。</p> <p>7. 安全保卫工作人员定期接受有关安全管理培训；教职工定期或不定期接受安全教育培训。学生监护人在日常生活中，加强对被监护人的各项安全教育。</p>	<p>保卫处、国有资产管理处、学生处、教务处、后勤服务处等部门负责人</p>

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>8. 学校出入口设置门卫值班室，配备必要的防卫性器械和报警、通讯设备，并建立和实施使用保管制度。校门口设置有防撞装置。</p> <p>9. 门卫值班室执勤人员防暴头盔（1 顶/人）、防护盾牌（1 副/人）、防刺背心（1 套/人）、防割手套（1 副/人）、橡胶警棍（1 支/人）、强光电筒（1 支/人）、自卫喷雾器（1 支/人）、安全钢叉（2 套）等装备配备齐全。</p> <p>10. 在学校门前两侧 50-200 米道路上设有限速和警示标志、减速带、人行横道和交通信号灯。在校门及周边 50 米区域，设有家长等候区域，有条件的地区设有隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施。</p> <p>11. 视频监控室、财务室、实验室、计算机室等贵重物品和设备点，档案室、试卷保管室等保密资料存放点，有毒、有害、易燃和其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。</p> <p>12. 校门和校内学生行进主要道路、教学楼和宿舍楼通道等部位、地段安装路灯。</p> <p>13. 教学楼、学生宿舍、食堂等场所，消防设施设置和消防器材配备符合国家消防技术规范，消防设施、消防器材定期检测更新、完好有效。安全出口、疏散通道、消防通道保持畅通，消防疏散指示标志和应急照明装置的设置符合规定。</p> <p>14. 在校内高地、水池、楼梯、落地玻璃门、在建工地等易发生危险的地方设有警示标志或防护设施。</p> <p>15. 交通安全警示牌、交通标志标牌标线、交通信号灯、人行设施、分隔设施、停车设施、减速带等设置规范，满足需要。</p> <p>16. 没有将学校场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动；没有出租校园内场地停放校外机动车辆；没有利用学校用地建设对社会开放的停车场。</p> <p>17. 安全技术防范系统的设计、评审、施工、验收、使用和维护以及系统中所使用的产品，符合国家现行相关法律、法规、国家标准、行业标准、地方标准的规定。</p>	

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>18. 在学校及周边一定区域内，由属地公安机关设有视频图像采集装置，采集及回放视频图像能确保特别是夜间清晰显示监视区域内人员活动和治安秩序情况。门卫室设有一键式紧急报警装置，并与属地接警中心联网。教学楼、学生宿舍楼主要出入口、走廊，食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口，操场等人员聚集场、所安装有视频图像采集装置。易燃易爆等危险化学品储存室、财务室、实验室等重要场所安装视频图像采集装置。重点部位和区域设置的电子巡查装置和其他技术防范措施满足需要。</p> <p>19. 系统的日常管理工作有专人负责，制定有应急处置预案。各部位的视频监控不间断进行图像采集，保存时间不少于 30 天，重点监控部分、特殊场所等不少于 90 天。</p>	
4-6	安全档案管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全工作档案完备，管理规范。 2. 记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。 3. 用于实施安全工作目标考核，作为安全事故处理和安全责任追究的重要依据。 4. 各类安防设施等技术资料保存完好，信息管控合规。 	档案馆、基建处、保卫处等部门负责人以及其他相关安全岗位责任人
4-7	教学楼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学楼管理员（值班员）负责教学楼及其设施设备的安全使用工作，熟悉有关法律法规和规章制度，熟悉教学楼安全状况；认真落实教学楼管理值班制度，完善教学楼内的各项服务；定期（或不定期）接受岗位培训。 2. 教学楼安全管理规章制度齐全，管理人员岗位职责齐全并上墙公布，教学楼设施设备安全使用流程和安全管理流程完备。 3. 教学楼、教学设施、教学用具等符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校教学楼边建设工程。 4. 按照国家有关规定，定期对教学楼及其设施设备进行安全检查、检验。 5. 按照国家有关消防技术规范，在教学楼配置消防设施、配备消防器材，日常维 	教务处、保卫处等部门负责人以及其他相关安全岗位责任人

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。</p> <p>6. 对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>7. 发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p> <p>8. 学生在教学楼进行教学活动和晚自习时，合理安排学生疏散时间和楼道上下顺序，安排人员巡查；晚自习学生没有离校之前，有负责人和教师值班、巡查。</p> <p>9. 水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。教学楼内照明设施齐全。</p> <p>10. 教学楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。</p> <p>11. 对学生开展安全防范教育，使学生应对不法侵害。</p> <p>12. 发生重大治安突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。</p> <p>13. 为提高教学楼的防震减灾能力，建立教学楼安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，建立预警机制，制定应急预案，排除安全隐患。</p> <p>14. 对学生开展防灾减灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>15. 发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p>	
4-8	实验室	<p>1. 按照国家有关消防技术规范，在实验室配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。</p> <p>2. 对学生开展消防安全教育，开展针对火灾、危险物品泄漏等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>3. 发生火灾、危险物品泄漏等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p>	<p>教务处、国资处、保卫处等部门负责人，实验室相关二级学院分管领导</p>

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>4. 实验室等贵重设备点和有毒、有害、易燃及其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。实验室内照明设施齐全。</p> <p>5. 实验室、易燃易爆等危险化学品储存室等重要场所安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统和报警设施接入公安机关监控平台。</p> <p>6. 针对不同实验课的特点与要求，对学生进行实验用品的防毒、防爆、防辐射、防污染等的安全防护教育。</p> <p>7. 发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。</p> <p>8. 为提高实验室的防震减灾能力，建立实验室安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。</p>	
4-9	体育馆	<p>1. 体育教师课前对场地、器材和教学环境进行全面安全检查；讲解安全注意事项，带领学生做好准备活动；严格按照体育教学要求不违规操作；严格教学过程管理，把控学生动态；掌握体育教学中发生伤害事故的处理方法及程序；定期（或不定期）接受安全教育培训。</p> <p>2. 建立体育馆安全管理制度，制定体育馆安全管理操作规程；建立体育馆及其设施设备安全定期检查制度和危房报告制度；制定预防体育运动伤害安全工作流程；制定学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案。</p> <p>3. 体育馆及其设施设备符合国家安全质量标准。</p> <p>4. 按照国家有关规定，定期对体育馆及其设施设备进行安全检查、检验；发现问题，及时进行维修或更换。</p> <p>5. 按照国家有关消防技术规范，在体育馆配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。</p> <p>6. 对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。发生火</p>	体育学院、康养产业学院、团委等部门负责人及相关工作人员

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p> <p>7. 对水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。体育馆内照明设施齐全。</p> <p>8. 体育馆主要出入口等人员聚集场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。</p> <p>9. 发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。</p> <p>10. 为提高体育馆的防震减灾能力，建立体育馆安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。</p> <p>11. 对学生开展防灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>12. 发生地震、洪水、泥石流等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p>	
4-10	食堂	<p>1. 食堂管理员负责食堂安全、食品安全工作；确保食堂工作人员持证上岗、安全上岗，定期组织食堂工作人员健康体检、参加食品安全培训；严格遵守学校食堂安全管理、食品采购、加工、食品留样等制度；</p> <p>2. 建立食堂安全管理制度；制定食堂安全工作流程；制定食品卫生安全工作流程；制定特种设备（锅炉等）日常安全工作流程；制定学生食物中毒应急流程。</p> <p>3. 食堂设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校食堂边建设工程。</p> <p>4. 按照国家有关规定，定期对食堂及其设施设备进行安全检查、检验；发现存在安全隐患，及时维修或更换。</p> <p>5. 对学生进行用水、用电的安全教育。</p> <p>6. 按照国家有关消防技术规范，在食堂配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。食堂内照</p>	后勤服务处餐饮中心主任，食堂相关工作人员

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>明设施齐全。</p> <p>7. 对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>8. 发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p> <p>9. 引用水源符合国家安全质量标准。</p> <p>10. 严格执行食品卫生安全相关法律、法规和规章，严格遵守卫生操作规范。食堂物资实行定点采购，采购时索证和登记；食堂饭菜做好留验和记录。</p> <p>11. 检查饮用水的卫生安全状况。</p> <p>12. 发生食物中毒等安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与救助和保护。</p> <p>13. 食堂主要出入口以及食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。</p> <p>14. 发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。</p> <p>15. 为提高食堂的防震减灾能力，建立食堂安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。</p> <p>16. 对学生开展防灾减灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>17. 发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p>	
4-11	学生宿舍	<p>1. 宿舍管理员负责宿舍安全和宿舍设施设备安全使用工作；认真落实宿舍管理值班制度，做好宿舍大门和出入人员管理，发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合及时消除隐患；定期接受岗位培训。</p> <p>2. 建立学生宿舍及其设施设备安全定期检查制度；建立住宿学生安全管理制度；</p>	学生处学生公寓管理服务中心主任及工作人员，

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>建立学生宿舍夜间巡查、值班制度。制定学生宿舍安全工作流程。</p> <p>3. 学生宿舍及其设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学生宿舍边建设工程。</p> <p>4. 按照国家有关规定，对学生宿舍及其设施设备进行安全检查、检验；发现存在安全隐患，及时维修或更换。</p> <p>5. 按照国家有关消防技术规范，在学生宿舍配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。</p> <p>6. 对寄宿学生进行防火安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。</p> <p>7. 发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p> <p>8. 配备专人负责住宿学生的生活管理和安全保卫工作。每栋宿舍楼至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼宿舍管理员须为女性）。宿舍管理员开展夜间巡查每天不少于 2 次。放学后及夜间时段，至少有 1 名保安员在岗执勤，负责学生宿舍的安全保卫工作。针对女生宿舍安全工作特点，加强对女生宿舍的安全管理。</p> <p>9. 水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。学生宿舍照明设施齐全。</p> <p>10. 学生宿舍楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 30 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。</p> <p>11. 对学生进行防盗和人身防护等方面的安全教育。</p> <p>12. 发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。</p> <p>13. 为提高学生宿舍的防震减灾能力，建立学生宿舍安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。</p> <p>14. 对学生开展防灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。</p>	各楼栋宿管员

序号	检查项目	检查清单	责任人
		<p>15. 发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。</p> <p>16. 各类电动车等禁止在学生宿舍内充电的执行情况，相关管控措施。</p>	
4-12	校园周边整治协调工作机制	<p>1. 保卫处协调建立学校、政府、公安、村社等参加的警校、校地联动机制，齐抓共管，促进形成校园及周边长治久安的局面。</p> <p>2. 保卫处协调、联合政府职能部门、公安部门，净化校园周边文化娱乐场所，取缔非法宗教活动场所。</p> <p>3. 保卫处联合公安机关，打击侵犯师生合法权益的违法犯罪活动，维护校园及周边治安秩序。</p> <p>4. 保卫处联合交警部门，查处乱停乱放、超速行车等交通违章，维护校园及周边交通秩序。</p> <p>5. 后勤服务处协调、联合市场监管、卫生防疫等政府职能部门，开展校园及周边食品安全、卫生防疫检查治理工作。</p> <p>6. 保卫处、基建处协调、联合政府职能部门，检查、治理侵占校园土地的乱搭乱建行为。</p>	分管校领导，保卫处、后勤服务处、基建处等部门负责人、分管负责人及相应干部、职工，保卫处护卫队员
4-13	应急响应	<p>发生火灾、食物中毒、重大治安、自然灾害等突发应急事件或安全事故，立即启动应急预案，及时救助受伤害的师生，及时转移、疏散师生，及时组织教职工参与抢险、救助和防护，及时告知学生家长，及时向主管教育行政部门及其他有关部门报告，或者采取其他必要的防护措施。</p>	学校党委书记、校长、分管校领导、二级单位党政主要负责人及分管负责人、各岗位人员

